PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI

STKIP SINGKAWANG

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

SINGKAWANG

2021

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Puji syukur kita haturkankan kehadirat Allah SWT, berkat kudrah dan Iradah-Nyalah kami telah diberikan kesehatan dan kesempatan untuk dapat menyelesaikan tugas penyusunan buku panduan penulisan karya ilmiah mahasiswa ini. Selawat dan salam kita sampaikan keharibaan Nabi Besar Muhammad SAW. Karena berkat perjuangan beliaulah kita telah terlepas dari belenggu kebodohan dan telah sampai pada zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni ini. Pedoman Penyusunan Skripsi STKIP Singkawang ini merupakan suatu upaya akademik guna membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhirnya, sebagai satu di antara syarat memperoleh gelar sarjana pendidikan di STKIP Singkawang.

Di samping itu, dengan adanya pedoman ini akan mempermudah bagi pihak-pihak terkait seperti Pembimbing, Kepala Departemen dalam mengarahkan keseragaman format redaksi penulisan skripsi mahsiswa. Kami menyadari meskipun kami telah berusaha semaksimal mungkin dalam menyusun pedoman skripsi ini, namun karya ini belumlah dapat memenuhi harapan kita semua, karena kemampuan kami yang terbatas. Oleh sebab itu dengan segala kerendahan hati kami menerima kritikan-kritikan yang bersifat konstruktif demi kesempurnaan di masa yang akandatang.

Singkawang, 3 September 2021

LP2M

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **i**

DAFTAR ISI ..... **ii**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **iii**

BAB I PENDAHULUAN **1**

A. Latar Belakang 1

B. Persyaratan Menulis Skripsi 2

C. Pengajuan Judul Penelitian 3

BAB II PROPOSAL SKRIPSI **4**

A. Pengertian Proposal Skripsi 4

B. Karakteristik Proposal Skripsi 4

C. Bagian Awal Proposal 4

D. Sistematika Proposal 5

BAB III SKRIPSI **8**

A. Pengertian Skripsi 8

B. Karakteristik Skripsi 8

C. Bagian Awal Skripsi 8

D. Sistematika Skripsi 9

E. Penjelasan Sistematika 12

BAB IV TEKNIK PENULISAN **18**

A. Lembar Kerja dan Pengetikan 18

B. Teknik Penulisan 18

LAMPIRAN **19**

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Cover Proposal Penelitian 26
Lampiran 2 Contoh Cover dalam Proposal Penelitian 27
Lampiran 3 Lembar Persetujuan Proposal Penelitian 28
Lampiran 4 Contoh Cover Luar Skripsi 29
Lampiran 5 Contoh Cover Dalam Skripsi 30
Lampiran 6 Contoh Abstrak 31
Lampiran 7 Surat Pernyataan Keaslian Tulisan 32
Lampiran 8 Lembar Persetujuan Skripsi 33
Lampiran 9 Lembar Pengesahan Proposal Penelitian 34
Lampiran 10 Lembar Pengesahan Skripsi 35
Lampiran 11 Contoh Penulisan Daftar Pustaka.....36

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam perguruan tinggi formal, proses pendidikan biasanya diakhiri dengan tugas penyajian tulisan akademis, seperti Skripsi untuk strata satu, Tesis untuk strata dua, dan Disertasi untuk strata tiga. STKIP Singkawang adalah institusi pendidikan perguruan tinggi formal yang mewajibkan mahasiswanya untuk menulis karya ilmiah berupa skripsi sebagai salah satu syarat memperoleh gelar kesarjanaan (Sarjana Pendidikan). Diwajibkannya mahasiswa menulis skripsi ini dimaksudkan juga sebagai ajang pelatihan bagi mahasiswa untuk menuangkan gagasannya dalam bentuk sebuah karya tulis ilmiyah yang sistematis, teoritis dan analitis.

Dari sini dapat dinilai kemampuan mahasiswa menyampaikan ilmu dan pengetahuan yang diperolehnya. Skripsi adalah karya ilmiah yang merupakan sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan merupakan satu di antara syarat yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar kesarjanaan Strata Satu (S-1) berdasarkan penelitian yang menggunakan teknik pengumpulan data, menggunakan metodologi penelitian yang relevan dan terarah pada pokok permasalahan yang berkaitan dengan program studi mahasiswa, sehingga isi dan penulisannya perlu diatur dengan prosedur tertentu termasuk penggunaan bahasa ilmiah dan baku.

Tulisan akademis ini merupakan karya ilmiah yang dihasilkan dari penelitian. Karena bersifat akademis dan ilmiah, maka penelitian ini harus sesuai dengan sistematika formal yang berlaku, teknis penulisan yang baku dan sesuai metode berpikir ilmiah serta tunduk pada etika akademik dan berpegang teguh pada prinsip-prinsip kejujuran intelektual pada STKIP Singkawang. Dengan demikian, suatu karya ilmiah yang ditulis bisa dipertanggungjawabkan kualitas dan orisinalitasnya. Sebagaimana diketahui bersama bahwa kualitas skripsi tidak hanya ditentukan oleh substansi atau materi tulisan saja, akan tetapi juga ditentukan oleh sistimatika dan tata cara (teknik) penulisannya.

Oleh karena itu, untuk menjamin tercapainya kualitas tersebut maka diperlukan buku panduan

Buku panduan penulisan skripsi ini lebih menekankan pada aspek prosedur dan teknik penulisan supaya hasilnya bisa mendukung atmosfir akademik yang kondusif bagi pengembangan institusi ke depan. Pedoman penulisan ini akan didukung oleh beberapa hal yang dianggap perlu dengan tujuan memperkaya substansi Skripsi yang akan ditulis oleh mahasiswa. Buku Pedoman Penyusunan Skripsi sudah seharusnya dimiliki tidak hanya oleh mahasiswa yang akan menulis skripsi tetapi juga para dosen (penasihat akademik, pembimbing maupun penguji) sebagai pedoman dalam membimbing, menelaah dan menilai karya skripsi. Buku ini bertujuan untuk:

1. Membantu melancarkan mahasiswa dalam proses penulisan skripsi.
2. Menjamin keseragaman format penulisan skripsi.
3. Menjaga penelitian yang dilakukan sesuai dengan kaidah- kaidah penulisan karya ilmiah.

B. PERSYARATAN MENULIS SKRIPSI

Adapun yang menjadi persyaratan dalam menulis skripsi sebagai berikut.

1. Berstatus mahasiswa aktif dan tidak dalam status cuti, yang dibuktikan dengan tanda pendaftaran.
2. Telah menyelesaikan sedikitnya 110 SKS atau sedang menyelesaikan semester 6 dengan IPK minimal 2,5.
3. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dengan minimal nilai C.
4. Menyelesaikan administrasi.

C. PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN

Pengajuan judul penelitian merupakan proses mendiskusikan topik/tema penelitian kepada dosen pembimbing I dan II yang ditentukan oleh kepala departemen masing-masing. Adapun langkah-langkah pengajuan judul skripsi sebagai berikut.

1. Mahasiswa menawarkan minimal 3 judul penelitian disertai dengan membawa hardfile artikel penelitian yang relevan dengan judul yang diajukan.
2. Mahasiswa membuat draf penelitian, yang berisi:
   a. Judul penelitian
   b. Rumusan masalah

c. Kerangka Pikir (Jika ada)
d. Hipotesis Penelitian (Jika ada)
e. Kerangka Teori yang merujuk pada rumusan masalah.

BAB II

PROPOSAL SKRIPSI

A. Pengertian Proposal Skripsi

Proposal penelitian untuk skripsi merupakan suatu rancangan penelitian yang akan dilakukan sebagai bahan utama penulisan skripsi mahasiswa. Rancangan ini harus diseminarkan untuk penyempurnaan, sehingga akan sangat membantu mahasiswa dalam melaksanakan penelitian di lapangan sekaligus membantu kelancaran mengumpulkan bahan skripsinya. Proposal penelitian berisikan masalah utama tentang suatu penelitian juga langkah-langkah dalam memecahkan masalah tersebut. Dalam proposal penelitian juga terdapat latar belakang, ide-ide pemecahan masalah, analisis sementara, dan tujuan dari penelitian tersebut.

B. Karakteristik Proposal Skripsi

Proposal penelitian mahasiswa memiliki beberapa karakteristik sebagai berikut.

1. Merupakan suatu rancangan pokok penelitian yang akan dilakukan guna mengumpulkan bahan penulisan skripsi.
2. Memperlihatkan kemampuan mahasiswa terhadap permasalahan yang akan diteliti dan pendekatan atau metode yang digunakan dalam penelitian tersebut.
3. Ruang lingkup proposal sesuai dengan bidang kajian akademis mahasiswa.
4. Rancangan penelitian mengacu kepada permasalahan aktual dan memiliki kontribusi bagi pengembangan ilmu maupun kepentingan praktisi di lapangan.

C. Bagian Awal Proposal

1. Cover luar proposal penelitian (lampiran 1)
2. Cover dalam proposal penelitian (lampiran 2)
3. Lembar Persetujuan

   Memuat bukti persetujuan dari Pembimbing I dan ke II serta disetujui oleh Kepala Departemen masing-masing (lampiran 3).

4. Kata Pengantar
5. Daftar isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar
8. Daftar Lampiran

D. Sistematika Proposal

Rancangan proposal penelitian untuk skripsi mahasiswa terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut.

1. Penelitian Kualitatif

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Masalah Penelitian
C. Tujuan Penelitian
D. Manfaat Penelitian
E. Variabel Penelitian (jika ada)

BAB II KAJIAN TEORI

A. Teori (berisi teori-teori yang sesuai dengan penelitian)

Catatan: untuk penomoran kajian penelitian yang relevan dan seterusnya mengikuti penomoran dari teori-teori yang digunakan

B. Kajian Penelitian yang Relevan (min. 10 tahun kebawah dari tahun penelitian)
C. Kerangka Pikir (jika ada)
D. Hipotesis Penelitian (jika ada)

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis dan Desain Penelitian
B. Tempat dan Waktu Penelitian
C. Subjek dan Objek Penelitian
D. Definisi Operasional
E. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
F. Keabsahan Data
G. Teknik Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

2. Penelitian Kuantitatif

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Masalah Penelitian
C. Tujuan Penelitian
D. Manfaat Penelitian
E. Variabel Penelitian (jika ada)

BAB II KAJIAN TEORI

A. Teori (berisi teori-teori yang sesuai dengan penelitian)

Catatan: untuk penomoran kajian penelitian yang relevan dan seterusnya mengikuti penomoran dari teori-teori yang digunakan

B. Kajian Penelitian yang Relevan (min. 10 tahun kebawah dari tahun penelitian)
C. Kerangka Pikir (jika ada)
D. Hipotesis Penelitian (jika ada)

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis dan Desain Penelitian
B. Tempat dan Waktu Penelitian
C. Populasi dan Sampel Penelitian
D. Definisi Operasional
E. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
F. Teknik Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

3. Penelitian Pengembangan

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Masalah Penelitian
C. Tujuan Penelitian
D. Manfaat Penelitian
E. Variabel Penelitian (jika ada).

BAB II KAJIAN TEORI

A. Teori (berisi teori-teori yang sesuai dengan penelitian)

Catatan: untuk penomoran kajian penelitian yang relevan dan

seterusnya mengikuti penomoran dari teori-teori yang digunakan

B. Kajian Penelitian yang Relevan (min. 10 tahun kebawah dari tahun penelitian)
C. Kerangka Pikir (jika ada)
D. Hipotesis Penelitian (jika ada)

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Metode Pengembangan
B. Prosedur Pengembangan
C. Uji Coba Produk
    1. Desain Uji Coba
    2. Subjek Uji Coba
    3. Jenis Data
    4. Instrumen Pengumpulan Data
    5. Teknik Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

4. Penelitian Kebahasaan dan Sastra

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Masalah Penelitian
C. Tujuan Penelitian
D. Manfaat Penelitian
E. Penjelasan Istilah

BAB II KAJIAN TEORI

A. Teori ((berisi teori-teori yang sesuai dengan penelitian)

Catatan: untuk penomoran teori lainnya mengikuti penomoran dari teori sesudahnya.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Metode Penelitian
B. Bentuk Penelitian
C. Pendekatan Penelitian (jika ada)
D. Sumber Data dan Data
E. Teknik dan Alat Pengumpulan Data

F. Teknik Analisis Data

G. Pengecekan Keabsahan Data

DAFTAR PUSTAKA

Penjelasan setiap bab dan subbab dari sistematika proposal di atas selanjutnya dapat dipahami pada BAB III (skripsi) di dalam buku pedoman ini.

BAB III
S K R I P S I

A. Pengertian Skripsi

Skripsi merupakan karya ilmiah akhir dari mahasiswa guna menyelesaikan program S1 pada Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Fisika, dan Bimbingan Konseling di STKIP Singkawang. Skripsi tersebut sebagai bukti kemampuan akademis mahasiswa yang berhubungan dengan penelitian dan pemecahan masalah-masalah pada bidang pengajaran dan pengembangan maupun ilmu murni. Atas dasar itu maka skripsi yang disusun mahasiswa harus dipertahankan dalam suatu ujian akhir guna mencapai gelar Sarjana Pendidikan.

B. Karakteristik Skripsi

Beberapa karakteristik pokok yang perlu dimiliki dalam penyusunan skripsi mahasiswa, antara lain :

1. Disusun berdasarkan hasil kajian literatur dan atau pengamatan lapangan.
2. Ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar berdasarkan ejaan yang disempurnakan.
3. Bidang kajian difokuskan kepada permasalahan yang aktual.

C. Bagian Awal Skripsi

Adapun bagian awal dalam penyusunan skripsi ini sebagai berikut.

1. Cover luar Skripsi (lampiran 4)
2. Cover dalam Skripsi (lampiran 5)
3. Abstrak (lampiran 6)

4. Surat Pernyataan Keaslian Tulisan (lampiran 7)
5. Lembar Persetujuan

   Memuat bukti persetujuan dari Pembimbing I dan ke II serta disetujui oleh Ketua Program Studi (lampiran 8)
6. Lembar Pengesahan (lampiran 9)
7. Halaman Persembahan
8. Kata Pengantar
9. Daftar isi
10. Daftar Tabel
11. Daftar Gambar
12. Daftar Lampiran

D. Sistematika Skripsi

Skripsi yang disusun mahasiswa terdiri dari tiga bagian pokok seperti berikut ini.

1. Penelitan Kualitatif

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Masalah Penelitian
C. Tujuan Penelitian
D. Manfaat Penelitian
E. Variabel Penelitian (jika ada)

BAB II KAJIAN TEORI

A. Teori (berisi teori-teori yang sesuai dengan penelitian)

   Catatan: untuk penomoran kajian penelitian yang relevan dan seterusnya mengikuti penomoran dari teori-teori yang digunakan

B. Kajian Penelitian yang Relevan (min. 10 tahun kebawah dari tahun penelitian)
C. Kerangka Pikir (jika ada)
D. Hipotesis Penelitian (jika ada)

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis dan Desain Penelitian
B. Tempat dan Waktu Penelitian
C. Subjek dan Objek Penelitian
D. Definisi Operasional
E. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
F. Keabsahan Data
G. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Data
B. Hasil Penelitian
C. Pembahasan

BAB V PENUTUP

A. Simpulan
B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

2. Penelitian Kuantitatif

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Masalah Penelitian
C. Tujuan Penelitian
D. Manfaat Penelitian
E. Variabel Penelitian (jika ada).

BAB II KAJIAN TEORI

A. Teori (berisi teori-teori yang sesuai dengan penelitian)

Catatan: untuk penomoran kajian penelitian yang relevan dan seterusnya mengikuti penomoran dari teori-teori yang digunakan

B. Kajian Penelitian yang Relevan (min. 10 tahun kebawah dari tahun penelitian)
C. Kerangka Pikir (jika ada)
D. Hipotesis Penelitian (jika ada)

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis dan Desain Penelitian
B. Tempat dan Waktu Penelitian
C. Populasi dan Sampel Penelitian
D. Definisi Operasional
E. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
F. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Data
B. Hasil Penelitian
C. Pembahasan

BAB V PENUTUP

A. Simpulan
B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

3. Penelitian Pengembangan

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Masalah Penelitian
C. Tujuan Penelitian
D. Manfaat Penelitian
E. Variabel Penelitian (jika ada)

BAB II KAJIAN TEORI

A. Teori (berisi teori-teori yang sesuai dengan penelitian)

   Catatan: untuk penomoran kajian penelitian yang relevan dan seterusnya mengikuti penomoran dari teori-teori yang digunakan

B. Kajian Penelitian yang Relevan (min. 10 tahun kebawah dari tahun penelitian)
C. Kerangka Pikir (jika ada)
D. Hipotesis Penelitian (jika ada)

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Metode Pengembangan
B. Prosedur Pengembangan
C. Uji Coba Produk
D. Desain Uji Coba
E. Subjek Uji Coba
F. Jenis Data
G. Instrumen Pengumpulan Data
H. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Data
B. Hasil Penelitian
C. Pembahasan

BAB V PENUTUP

A. Simpulan
B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

4. Penelitian Kebahasaan dan Sastra

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Masalah Penelitian
C. Tujuan Penelitian
D. Manfaat Penelitian
E. Penjelasan Istilah

BAB II KAJIAN TEORI

A. Teori (berisi teori-teori yang sesuai dengan penelitian)

Catatan: untuk penomoran teori lainnya mengikuti penomoran dari teori sesudahnya.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Metode Penelitian
B. Bentuk Penelitian

C. Pendekatan Penelitian (jika ada)
D. Sumber Data dan Data
E. Teknik dan Alat Pengumpulan Data
F. Teknik Analisis Data
G. Pengecekan Keabsahan Data
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
A. Deskripsi Data
B. Hasil Penelitian
C. Pembahasan
BAB V PENUTUP
A. Simpulan
B. Saran
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

E. Penjelasan Sistematika

Penjelasan berikut ini bertujuan agar memudahkan pemahaman mahasiswa dalam menyusun laporan hasila penelitian atau skripsi dengan baik.

1. Bagian Inti
   a. Bab I. Pendahuluan

      Pendahuluan merupakan bagian awal skripsi yang memberikan gambaran tentang :

      1) Latar Belakang Penelitian

         Latar belakang penelitian adalah bagian yang mengemukakan arti penting mengapa penelitian dilakukan berdasarkan konsep-konsep ilmiah dan atau data-data empiris yang diperoleh dari penelitian pendahuluan (prariset).

      2) Masalah Penelitian

         Masalah penelitian merupakan bagian yang berisi identifikasi dan rumusan masalah.

         a. Identifikasi masalah berisi merupakan bagian yang mengemukakan permasalahan-permasalahan berdasarkan penelitian pendahuluan yang disimpulkan dari kajian-kajian di dalam latar belakang
         b. Rumusan masalah merupakan bagian yang berisi tentang pertanyaan-pertanyaan penelitian untuk mengarahkan kemana sebenarnya penelitian akan ditujukan.

      3) Tujuan penelitian

         Tujuan penelitian relevan dengan rumusan masalah, tujuan

penelitian mengemukan segala hal yang ingin dicapai oleh mahasiswa di dalam penelitiannya.

4) Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisi tentang segala hal yang dapat berguna apabila tujuan penelitian telah tercapai.

b. Bab II. Kajian Teori

Bab ini terdiri dari tiga bagian yang saling berkaitan yaitu kajian teori yang harus diuraikan secara cermat, kerangka konseptual dan hipotesis (bagi penelitian yang menggunakan hipotesis).

1) Teori

Berisi kutipan referensi atau teori-teori yang relevan dengan permasalahan yang dikaji minimal 10 tahun kebawah dari tahun penelitian. Di dalamnya dapat dikemukakan hal- hal yang sejalan atau bertentangan dengan pendapat atau teori lain sehingga jelas alasannya mengapa suatu teori tersebut digunakan oleh penulis. Penelitian terdahulu yang relevan juga diperlukan pada bagian ini.

2) Kajian Penelitian yang Relevan

Berisi tentang penelitian-penelitian yang telah dilakukan sebelumnya yang memeperkuat penelitian yang sesuai dengan kajian yang dilakukan minimal 10 tahun kebawah dari tahun penelitian.

3) Kerangka Pikir

Bagian ini memperlihatkan kaitan antar variabel yang akan diteliti yang diperkuat dengan teori atau fakta empiris. Untuk penelitian yang bersifat deskriptif (variabel mandiri) maka subbab ini tidak perlu dikemukakan.

4) Hipotesis Penelitian

Hipotesis dirumuskan berdasarkan kerangka konseptual yang selanjutnya harus diuji kebenarannya melalui analisis data penelitian. Untuk penelitian yang bersifat deskriptif (variabel mandiri) maka subbab ini tidak perlu dikemukakan.

c. Bab III. Metodologi Penelitian

Bab ini berisi metode-metode yang digunakan dalam penelitian, antara lain meliputi :

1) Jenis dan Desain Penelitian

Berisi tentang jenis penelitian yang digunakan dan desain penelitian yang sesuai dengan penelitian yang dilakukan. Misalnya pendekatan kuantitatif atau kualitatif; pendekatan deskriptif, asosiatif atau komparatif; dan sebagainya.

2) Metode Pengembangan

Berisi tentang metode yang akan dikembangkan berdasarkan teori dan prosedur sesuai dengan model yang dipilih.

3) Tempat dan waktu penelitian

Bagian ini mengemukakan tempat atau lokasi dimana penelitian dilakukan. Selain itu perlu pula dikemukakan waktu penelitian menurut tahapan penelitian yang disajikan di dalam tabel jadwal penelitian.

4) Populasi dan sampel

Populasi penelitian berisi tentang apa atau siapa target populasi penelitian, dan berapa jumlah elemen populasi (jika diketahui). Sampel penelitian memuat tentang teknik pengambilan sampel yang digunakan, unit sampel, dan penentuan jumlah sampel berdasarkan rumus atau tabel- tabel tertentu (jika diperlukan). Apabila penelitian tidak menggunakan sampel maka subbab ini diganti dengan subbab "sumber data", berisi tentang data primer, data sekunder, atau kedua-duanya.

5) Uji Coba Produk

Berisi tentang desain uji coba produk, subjek uji coba, jenis data, instrumen pengumpulan data dan teknik analisis data.

6) Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan bagian yang berisi tentang cara mengumpulkan data penelitian dan instrumennya, misalnya Tes, angket, wawancara, observasi, studi dokumentasi, atau kombinasi dari limanya.

7) Teknik analisis data

Bagian ini mengemukakan cara menganalisis data penelitian untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada di dalam rumusan masalah. Hal-hal penting yang perlu dikemukakan di bagian ini adalah mengenai: jenis analisis data penelitian, alat-alat uji statistik yang relevan cara penarikan kesimpulan atau kriteria pengujian hipotesis.

d. Bab IV. Hasil Penelitian dan Pembahasan Bab

ini terdiri dari dua bagian besar yaitu :

1) Deskripsi data

Menjelaskan tenatang data yang didapat kan diawal penelitian sehingga penelitian berlangsung.

2) Hasil penelitian

Bagian ini mendeskripsikan data untuk setiap variabel penelitian berdasarkan data yang telah dikumpulkan selama proses pengumpulan data.

3) Pembahasan

Pada bagian ini penulis membahas atau menganalisis hasil penelitian berdasarkan data yang telah dideskripsikan sebelumnya, serta membandingkannya dengan teori-teori atau penelitian-penelitian yang relevan. Bagi penelitian yang menggunakan hipotesis maka perlu dilakukan pengujian hipotesis di dalam bagian ini. Pembahasan penelitian harus pula mampu membahas dan menjawab segala pertanyaan yang ada di dalam rumusan masalah.

e. Bab V. Penutup

Bab ini berisi tentang dua bagian, yaitu:

1) Simpulan

Simpulan berisi jawaban dari seluruh rumusan masalah penelitian berdasarkan hasil pembahasan pada bab sebelumnya.

2) Saran

Saran berisi saran-saran atau rekomendasi berdasarkan hasil temuan yang ada di dalam kesimpulan.

2. Bagian Akhir

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya berisi sumber-sumber tertulis yang dikutip dan digunakan dalam skripsi, karena itu sumber tertulis lain yang tidak dikutip meskipun pernah dibaca penulis dalam kaitannya dengan penulisan skripsinya tidak perlu dimasukkan dalam daftar pustaka.

b. Lampiran-lampiran

Lampiran berisi dokumen yang berhubungan dengan variabel penelitian, instrumen atau alat pengumpul data, ringkasan hasil pengolahan data, peta atau gambar termasuk gambaran umum perusahaan, struktur organisasi dan deskripsi kerja. Setiap lampiran diberi nomor urut dan masing-masing diberi judul.

BAB IV

TEKNIK PENULISAN

A. Lembar Kerja dan Pengetikan

1. Kertas

   Kertas yang digunakan ialah A4 (21,0 x 29,7 cm), 80 gram .

2. Bidang Kerja/Marjin

   a) Batas Atas/Top Margin = 4 cm
   b) Batas Bawah/Bottom Margin = 3 cm
   c) Batas Kiri/Left Margin = 4 cm
   d) Batas Kanan/Right Margin = 3 cm
   e) Batas Header = 2 cm
   f) Batas Footer = 2 cm.

3. Pengetikan

   Skripsi harus diketik dengan komputer menggunakan program pengolah kata dengan jenis huruf Times New Roman berukuran memiliki 12 pt. Naskah diketik dua spasi kecuali untuk hal-hal khusus sebagaimana dijelaskan pada bagian Teknik Penulisan. Awal paragraf dimulai 0,5 inchi ke dalam atau pada ketukan ke enam dari batas marjin kiri. Judul tabel, judul gambar dan sejenisnya diketik satu spasi. Judul tabel ditulis di atas tabel sedangkan judul bagan, gambar ataupun grafik ditulis pada bagian bawah. Kata lanjutan setelah tanda koma, titik koma atau titik dua diketik dengan jarak satu karakter dari tanda koma. Kalimat lanjutan setelah tanda titik sebaiknya diketik dengan jarak dua karakter dari tanda titik kalimat sebelumnya.

4. Ilustrasi

   Ilustrasi seperti gambar, bagan ataupun tabel harus ditulis pada kertas naskah. Judul gambar/bagan ditempatkan di bawah gambar, sedangkan judul tabel ditempatkan di atas tabel. Ilustrasi tersebut tidak boleh menggunakan kertas grafik atau kertas lain yang ditempelkan pada kertas naskah
   (kecuali foto atau bahan cetakan).

5. Nomor Halaman

   a) Bagian Awal

      Bagian awal skripsi, yang meliputi Lembar Persetujuan, Lembar Pengesahan, Surat Pernyataan Keaslian, Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran, penomoran ditulis pada bagian tengah bawah dengan menggunakan angka Romawi kecil **(i, ii, iii, dst).**

   b) Bagian Isi/Bab

      Penomoran setiap halaman ditulis pada **tengah bawah.**

   c) Bagian Akhir

      Penomoran pada bagian akhir skripsi meliputi; Daftar Pustaka danLampiran-Lampiran melanjutkan halaman pada bab skripsi.

6. Penomoran Tabel

   a) Penomoran tabel menggunakan angka Arab. Nomor tabel terdiri atas nomor bab dimana tabel dituliskan, dipisahkan tanda titik dan diikuti nomor urutan tabel di bab tersebut (contoh: Tabel 1.1, Tabel 2.3, dan sebagainya).

   b) Nomor tabel tidak perlu diakhiri tanda titik bila nomor urutan tabel lebih dari satu digit.

   c) Nomor/judul tabel ditulis rata tengah dan berada di atas tabel. Penulisan judul tabel tidak diakhiri tanda titik dan tidak di cetak tebal.

   d) Tabel diletakkan di tengah-tengah halaman (*aligned center*).

   e) Format tabel hasil export dari software lain (misal SPSS) diketik ulang di dalam perangkat lunak *word processor* dan tidak *copy-paste* begitu saja, demikian pula dengan konten tabel tersebut.

   f) Penulisan tabel sebaiknya selalu menggunakan pengaturan otomatis untuk tabel yang disediakan oleh perangkat lunak *word processor*. Setiap kolom tabel harus dipisahkan dengan jelas dan diberi nama kolom.

Contoh penulisan nomor dan judul tabel dapat dilihat dibawah ini

Tabel 4.2
Hasil Menulis Kreatif Puisi Aspek Tipografi

No.	Kategori	Skor	F	Nilai	%	Persentase
1	Sangat sesuai	4	18	72	51,4%	$\frac{121}{140} \times 100$ = 86,4%
2	Sesuai	3	15	45	42,9%	
3	Kurang sesuai	2	2	4	5,7%	
4	Tidak sesuai	1	0	0	0%	
Jumlah			35	121	100%	

Data pada tabel 4.52 menunjukkan bahwa persentase aspek tipografi adalah 86,4%. Hasil tersebut termasuk kategori baik sekali. Berdasarkan tabel tersebut dapat dijelaskan bahwa siswa yang mendapat nilai dengan kategori sangat sesuai berjumlah 18 siswa atau 51,4%, siswa yang mendapat nilai dengan kategori sesuai berjumlah 15 siswa atau 42,9%, siswa yang mendapat nilai dengan kategori kurang sesuai berjumlah 2 siswa atau 5,7%, dan tidak ada siswa yang mendapat nilai dengan kategori tidak sesuai.

7. Penomoran gambar

Penomoran gambar sama dengan cara penomoran tabel. Gambar sebagai sumber informasi dalam karya ilmiah dapat berupa foto, bagan, grafik, peta, dan sebagainya. Cara penyajian gambar dalam karya ilmiah antara lain:

a) Setiap jenis gambar (foto, bagan, grafik, dan peta) memiliki format penomoran serupa (contoh: Gambar 4.4, Gambar 5.6, dan sebagainya).
b) Nomor/judul gambar ditulis di tengah-tengah dan tepat berada di bawah gambar. Gunakan pengaturan otomatis *caption* di *Microsoft Word*. Penulisan judul gambar tidak diakhiri tanda titik dan tidak dicetak tebal.

Tata letak gambar harus diperhatikan agar informasi yang disajikan dapat diartikulasikan dengan baik oleh pembaca, misalnya:

a) Gambar harus utuh di dalam 1 halaman dan tidak terpenggal.
b) Gambar diatur sedemikian rupa agar terlihat jelas. Gambar harus dicetak berwarna. Ukuran gambar sebaiknya disesuaikan dengan kebutuhan.

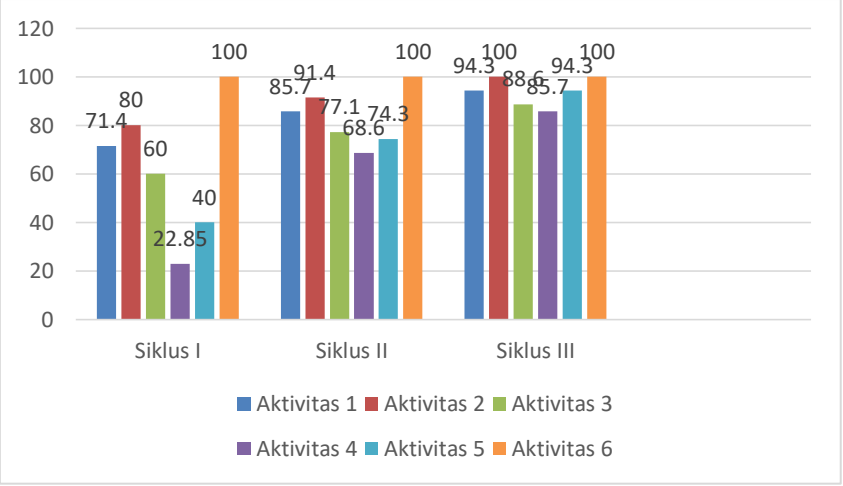
Keterangan gambar dituliskan pada ruang yang kosong agar penampakan gambar tidak terhalang tapi tetap masih dalam 1 halaman.

c) Ubah orientasi halaman menjadi *landscape* untuk gambar berukuran sepanjang tinggi kertas. Dengan demikian, bagian atas gambar akan berada di tepi kiri kertas. Apabila diperlukan, gambar dapat dicetak menggunakan kertas A3 kemudian dilipat.

d) Gambar diletakkan di tengah-tengah halaman (*aligned center*).

e) Gambar berada di bagian atas halaman atau bagian bawah halaman (*aligned top/bottom*).

Contoh penulisan nomor dan judul gambar dapat dilihat pada contoh dibawah ini.



Gambar 4.3

Hasil Perbandingan Aktivitas Siswa Siklus I, II, dan III

B. Teknik Penulisan

a. Angka dan Satuan

Pada awal kalimat tidak dibenarkan menggunakan angka atau lambang. Angka biasanya digunakan untuk menyatakan tanggal, nomor halaman, persentase dan waktu, contohnya : tanggal 3 Agustus 2012; halaman 25; 50 %; pukul 14.00 dan sebagainya. Jika dalam suatu kalimat harus diawali dengan suatu lambang atau angka maka harus ditulis dengan huruf, contohnya : Satu kilogram bahan "X" membutuhkan tempat seluas 50 cm^2 pada meja itu. Ukuran ataupun jumlah dapat menggunakan angka sedangkan

satuan dapat disingkat tanpa memberi tanda titik pada akhir singkatannya, seperti : 5 cm, 220 V, 10 kg, 10 ha, 8 km dan seterusnya. Untuk angka besar dapat juga menggunakan kombinasi angka dan huruf, contohnya : 1.500.000 ditulis menjadi 1,5 juta. Rumus dan kalimat-kalimat matematika dapat ditulis dengan angka atau simbol-simbol. Apabila rumus atau kalimat matematika tersebut hanya terdiri dari satu baris maka penulisannya harus ditempatkan di tengah- tengah.

b. Singkatan

Singkatan yang boleh digunakan adalah singkatan yang sudah resmi atau

lazim digunakan. Untuk menulis singkatan, pertama sekali harus ditulis secara lengkap kemudian diikuti dengan singkatan resminya yang diletakkan di dalam tanda kurung, contoh
: Realistic Mathematic Education (RME).

c. Penulisan Judul

1) Judul skripsi (pada halaman judul dan sampul) ditulis dengan huruf kapital di tengah atas, jika judul lebih dari satu baris harus diketik berbentuk piramid terbalik.
2) Judul bab ditulis dengan huruf kapital diletakkan pada atas tengah halaman dan nomor bab ditulis dengan angka romawi.
3) Judul sub bab ditulis pada marjin kiri dan didahului dengan huruf urutan (kapital). Jarak sub bab ialah empat spasi di bawah judul bab, huruf pertama setiap kata dalam judul sub bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata sambung. Jarak sub bab dengan teks berikutnya tiga spasi, demikian juga jarak teks dengan sub bab di bawahnya. Berikut ini diberikan contoh penulisan bab dan sub-sub bab yang digunakan.

Contoh :

BAB I
PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

A. ---

1. ---

a. ---

1). ---

a). ---

(1)---

a. Paragraf Baru

Paragraf baru harus ditulis menjorok ke dalam sebanyak 6 ketukan (0,5 inchi dari marjin kiri). Jangan memulai awal paragraf pada baris terakhir halaman, sebaiknya pula baris terakhir suatu paragraf tidak boleh ditempatkan pada baris awal halaman berikutnya.

b. Suku kata

Pemenggalan suku kata harus didasarkan menurut tata bahasa yang dibakukan, pemenggalan suku kata menurut program pengolah kata komputer umumnya menggunakan aturan asing sehingga selalu tidak sesuai dengan tata cara pemenggalan kata dalam bahasa Indonesia.

c. Kutipan

Kutipan langsung (dari sumber pertama) ditulis dengan menggunakan dua tanda petik (“). Untuk kutipan kurang dari empat baris ditulis biasa dengan dua spasi digabung dalam paragraf, jika kutipan empat baris atau lebih maka ditulis satu spasi dan menjorok ke dalam empat ketukan dari marjin kiri dan empat ketukan dari marjin kanan.

1) Kutipan dari sumber ke dua ditulis tetap mengacu kepada sumber pertama dengan menyebutkan sumber kedua yang mengutipnya. Cara penulisannya sama seperti halnya untuk kutipan langsung.
2) Cara menulis sumber kutipan dapat dibedakan dalam dua macam.

Pertama : Jika sumber kutipan ditulis mendahului kutipan, cara penulisannya ialah nama penulis lalu diikuti tahun penerbitan dan halamam yang keduanya diletakkan dalam tanda kurung. Contoh : Moh. As’ad (2006:6) menyatakan .....

Kedua : Jika sumber kutipan diletakkan setelah kutipan maka penulisannya ialah nama penulis, tahun penerbitan dan halamam yang semuanya dalam tanda kurung. Contoh : Disiplin kerja dapat diartikan sebagai (Simamora, 2005:12)

Penulisan sumber kutipan boleh ditempatkan di awal atau di akhir

kalimat kutipan, asalkan dilakukan dengan konsisten.

3) Jika penulis terdiri dari dua orang, nama keluarga dari penulis tersebut harus disebutkan, sebagai contoh: (Reksohadiprodjo dan Handoko, 2007:10).
4) Jika penulis terdiri lebih dari dua orang, maka cara menulisnya ialah nama keluarga dari penulis pertama dan diikuti dengan *et al* atau dkk. serta tahun penerbitan dan halaman.

   Contoh :

   Sanders, *et al* (2005:15) menyatakan (penulis asing) Pasaribu, dkk.

   (2005:20) menyatakan (penulis dalam negeri)

   Jika bahan kutipan dibahas oleh banyak penulis dengan sumber berbeda maka penulisannya harus menyertakan nama para penulis dan tahun penerbitannya dan diletakkan di dalam tanda kurung, contoh: Produktivitas kerja diartikan sebagai ... (Fraser, 2002; Lathan, 2004; Simamora 2006, 1996).
5) Jika sumber kutipan ditulis oleh seorang penulis sama banyak sumber dan tahun penerbitan yang sama maka cara menulisnya adalah dengan menambah huruf a, b dan seterusnya setelah tahun penerbitan, contoh : (Setiawan, 2007a; Setiawan, 2007b).
6) Jika sumber kutipan berasal dari sumber elektronis misalnya internet, cara penulisan sama dengan cara di atas (nama penulis, tahun, halaman).

d. Daftar Pustaka

Banyak model atau tata cara penulisan daftar pustaka. Dalam pedoman ini, model atau tata cata penulisan daftar pustaka yang digunakan adalah model APA.

Contoh penulisan daftar pustaka dapat dibedakan menurut sumber yang digunakan.

1) Jurnal, Majalah

   Karim, A. (2011). Penerapan Metode Penemuan Terbimbing Dalam Pembelajaran Matematika untuk Meningkatkan Pemahaman Konsep dan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal Pendidikan*, *1*(1), 21-32.

Herawati, O. D. P., Siroj, R. A., & Basir, M. D. (2010). Pengaruh Pembelajaran Problem Posing Terhadap Kemampuan Pemahaman Konsep Matematika Siswa Kelas XI IPA SMA Negeri 6 Palembang. *Jurnal Pendidikan Matematika*, *4*(1), 70-80.

2) Buku

Brigham, E. F., & Houston, J. F. (2001). *Manajemen Keuangan*. Buku 1 edisi 8. Jakarta: Erlangga.

Sanjaya, W. (2006). *Strategi pembelajaran berorientasi standar proses pendidikan*. Jakarta. Prenada

3) Pustaka yang Tidak Dipublikasikan

Rambe, Muis Fauzi (1997). *Analisis Proficiency Kerja Karyawan Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan dan Pengalaman: Studi Komparatif di PT. Pelindo I Cabang Belawan*. Tesis S2, PPS STIE Ganesha. Jakarta. Tidak Dipublikasikan.

Sriadhi (2007). *Penerapan Strategi Penugasan terstruktur dan Kreativitas untuk Peningkatan Hasil Belajar Mahasiswa dalam Mataka Kuliah Statistika dan Probabilitas*. Teaching Grant Asia Developpment Bank, TPSDP-ADB Loan, Yogyakarta.

4) Internet

Jika bahan pustaka merupakan bagian dari kumpulan beberapa tulisan atau folder/bagian website, penulisannya adalah nama penulis, tahun penulisan (dalam tanda kurung), judul tulisan (dalam tanda petik), judul kelompok dimana tulisan tersebut disajikan (cetak miring), alamat website, waktu mengakses bahan tersebut (dalam tanda kurung).

Contoh:

World Trade Organization (2007). *"Enam Negara Utama Optimis Soal Perundingan Perdagangan Global"*. http://www.voanews.com. Diakses 10 Mei 2007.

Proyogo P. Harto dan Evi Ratnasari (2007). "Membedah Kiat Bisnis Keluarga". *Strategi dan Inovasi*. http://www.wartaekonomi.com. Diakses 10 Mei 2007.

Lampiran 1 Contoh Cover Luar Proposal

PROPOSAL PENELITIAN

(Times New Roman 14pt)

EFEKTIVITAS MODEL PEMBELAJARAN CTL (CONTEXTUAL TEACHING AND LEARNING) TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS V SDN 1 SINGKAWANG TAHUN AJARAN 2020/2021
(Times New Roman 12pt)

Oleh

(Times New Roman 12pt)

NAMA MAHASISWA (Times New Roman 14pt)
NIM .....(Times New Roman 12pt)
} **1 spasi**

Ukuran Logo STKIP Singkawang 6x6cm

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN SINGKAWANG
2021

(Times New Roman 12pt)

Lampiran 2 Contoh Cover dalam Proposal Penelitian

PROPOSAL PENELITIAN
(Times New Roman 14pt)

EFEKTIVITAS MODEL PEMBELAJARAN CTL (CONTEXTUAL TEACHING AND LEARNING) TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS V SDN 1 SINGKAWANG TAHUN AJARAN 2020/2021
(Times New Roman 12pt)

Proposal Penelitian ini Ditulis untuk Diseminarkan Pada Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
(Times New Roman 12pt)

Oleh

(Times New Roman 12pt)

NAMA MAHASISWA (Times New Roman 14pt)
NIM .....(Times New Roman 12pt)
} **1 spasi**

Ukuran Logo STKIP Singkawang 6x6cm

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN SINGKAWANG
2021
(Times New Roman 12pt)

Lampiran 3 Lembar Persetujuan Proposal Penelitian

LEMBAR PERSETUJUAN

EFEKTIVITAS MODEL PEMBELAJARAN CTL (CONTEXTUAL TEACHING AND LEARNING) TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS V SDN 1 SINGKAWANG TAHUN AJARAN 2020/2021
(Times New Roman 12pt)

Proposal Penelitian ini Ditulis untuk Diseminarkan Pada Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
(Times New Roman 12pt)

NAMA MAHASISWA
NIM.....

Proposal Penelitian ini disetujui pada tanggal, September 2021

Mengetahui

Pembimbing I	Pembimbing II
Dina Anika Marhayani, S.Pd., M.Pd.	**Mertika, S.Pd., M.Pd.**
NIDN.....	**NIDN.....**

Mengetahui

Kepala Departemen Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Evinna Cinda Hendriana, S.Pd., M.Pd.
NIDN.....

Lampiran 4 Contoh Cover Luar Skripsi

SKRIPSI

(Times New Roman 14pt)

EFEKTIVITAS MODEL PEMBELAJARAN CTL (CONTEXTUAL TEACHING AND LEARNING) TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS V SDN 1 SINGKAWANG TAHUN AJARAN 2020/2021
(Times New Roman 12pt)

Oleh

(Times New Roman 12pt)

NAMA MAHASISWA (Times New Roman 14pt)
NIM .....(Times New Roman 12pt)
} **1 spasi**



Ukuran Logo STKIP Singkawang 6x6cm

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
SINGKAWANG
2021

(Times New Roman 12pt)

Lampiran 5 Contoh Cover dalam Skripsi

SKRIPSI
(Times New Roman 14pt)

EFEKTIVITAS MODEL PEMBELAJARAN CTL (CONTEXTUAL TEACHING AND LEARNING) TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS V SDN 1 SINGKAWANG TAHUN AJARAN 2020/2021
(Times New Roman 12pt)

Skripsi Ini Ditulis untuk Memenuhi Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
(Times New Roman 12pt)

Oleh

(Times New Roman 12pt)

NAMA MAHASISWA (Times New Roman 14pt)
NIM .....(Times New Roman 12pt)

1 spasi

Ukuran Logo STKIP Singkawang 6x6cm

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN SINGKAWANG
2021
(Times New Roman 12pt)

Lampiran 6 Contoh Abstrak

ABSTRAK

Baiq Irma Suryani: Efektivitas Model Pembelajaran CTL (*Contextual Teaching And Learning*) terhadap Prestasi Belajar Siswa Kelas V SDN 1 Singkawang Tahun Ajaran 2020/2021. **Skripsi, STKIP Singkawang, 2021.**

Penelitian ini bertujuan untuk: 1) untuk mengetahui apakah model pembelajaran kontekstuak (CTL) efektif terhadap prestasi belajar matematika siswa SDN 1 Singkawang; 2) untuk mendeskripsikan perbedaan penggunaan model pembelajaran kontekstuak (CTL) dengan model pembelajaran konvensional terhadap prestasi belajar matematika siswa SDN 1 Singkawang. Penelitian yang digunakan adalah penelitian eksperimen semu dengan desain *Pretest Posttest Nonequivalent Group Design*. Populasi dalam penelitian ini adalah siswa kelas V SDN 1 Singkawang. Sampel penelitian diambil secara *purposive* (bertujuan) yang dipilih dengan 2 langkah. (1) memilih secara acak 2 kelas dari 3 kelas yang ada (2) memilih kelompok secara acak yang yang menggunakan model pembelajaran CTL dan model pembelajran konvensional. Uji prasyarat yang dilakukan adalah uji normalitas dengan menggunakan rumus Chi-kuadrat dan dilakukan uji homogenitas varian untuk melihat kesamaan varian pada kedua kelompok. Data dianalisis secara univariat dengan taraf signifikansi 5% (0,05) untuk pengujian hipotesis pertama digunakan t-tes one sampel dan untuk pengujian hipotesis kedua digunakan t-tes. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Dari hasil perhitungan persentase ketuntasan belajar secara klasikal pada model pembelajaran yang diterapkan yakni model pembelajran CTL kemudian dibandingkan dengan keriteria ketuntasan minimal (KKM) sebesar 60% secara klasikal dengan menggunakan statistik deskriptif dapat simpulkan bahwa penerapan model pembelajran CTL efektif diterapkan pada kelas VA SDN 1 Singkawang. Jika dilihat dari hasil perhitungan terhadap prestasi kelompok eksperimen dengan menggunakan uji *one sample t test* menunjukkan bahwa t_{hitung} lebih besar dari t_{tabel} pada taraf signifikansi 5% artinya bahwa hipotesis nol ditolak sehingga memberikan keyakinan kepada kita bahwa hipotesis penelitian diterima hasil ini kemudian dapat diinterpretasikan bahwa penerapan model pembelajaran CTL efektif terhadap prestasi belajar matematika.Hasil penghitungan dengan menggunakan analisis univariat yang menunjukan bahwa t_{hitung} lebih besar dari t_{tabel} pada taraf signifikansi = 0,05, artinya bahwa hipotesis nol ditolak sehingga memberikan keyakinan bahwa hipotesis penelitian diterima hasil ini kemudian dapat diinterpretasikan bahwa prestasi belajar siswa terhadap matematika dengan menggunakan model pembelajaran CTL berbeda dengan model pembelajaran konvensional di SDN 1 Singkawang.

Kata kunci: Efektifitas, Model pembelajaran, CTL, prestasi belajar

Lampiran 7 Surat Pernyataan Keaslian Tulisan

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

dengan ini menyatakan skripsi yang berjudul:

"Efektivitas Model Pembelajaran CTL (*Contextual Teaching And Learning)* Terhadap Prestasi Belajar Siswa Kelas V SDN 1 Singkawang Tahun Ajaran 2020/2021" beserta isinya adalah benar karya saya sendiri, dan tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan dan lingkungan pendidikan Indonesia. Sumber informasi yang dikutip dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan di dalam daftar pustaka. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila di kemudian hari ditemukan pelanggaran etika keilmuan.

Singkawang, ...2021

Yang membuat pernyataan

Materai
Rp.
10.000

Tanda tangan

Nama Mahasiswa

Lampiran 8 Lembar Persetujuan Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN

EFEKTIVITAS MODEL PEMBELAJARAN CTL (CONTEXTUAL TEACHING AND LEARNING) TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS V SDN 1 SINGKAWANG TAHUN AJARAN 2020/2021
(Times New Roman 12pt)

Skripsi Ini Ditulis untuk Memenuhi Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
(Times New Roman 12pt)

NAMA MAHASISWA
NIM.....

Skripsi ini disetujui pada tanggal, September 2021

Mengetahui

Pembimbing I	Pembimbing II
Dina Anika Marhayani, S.Pd., M.Pd.	**Mertika, S.Pd., M.Pd.**
NIDN.....	**NIDN.....**

Mengetahui

Kepala Departemen Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Evinna Cinda Hendriana, S.Pd., M.Pd.
NIDN.....

Lampiran 9 Lembar Pengesahan Proposal Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN

EFEKTIVITAS MODEL PEMBELAJARAN CTL (CONTEXTUAL TEACHING AND LEARNING) TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS V SDN 1 SINGKAWANG
TAHUN AJARAN 2020/2021
(Times New Roman 12pt)

NAMA MAHASISWA
NIM.....

Dipertahankan di depan Dewan Penguji Seminar Proposal Penelitian STKIP Singkawang
Pada Tanggal..... 2021

DEWAN PENGUJI

Nama Ketua Penguji
NIDN..... (.....Tanda Tangan.....) (.....Tanggal.....)
(Ketua Penguji)

Nama Anggota Penguji
NIDN ..... (.....) (. .....)
(Anggota)

Nama Anggota Penguji
NIDN..... (.....) (. .....)
(Anggota)

Singkawang, ... 2021

Mengetahui dan Mengesahkan

Wakil Ketua I Bidang Akademik

Nama Pejabat yang mengesahkan
NIDN.....

Lampiran 10 Lembar Pengesahan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN

EFEKTIVITAS MODEL PEMBELAJARAN CTL (CONTEXTUAL TEACHING AND LEARNING) TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS V SDN 1 SINGKAWANG
TAHUN AJARAN 2020/2021
(Times New Roman 12pt)

NAMA MAHASISWA
NIM.....

Dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi
STKIP Singkawang
Pada Tanggal..... 2021

DEWAN PENGUJI

Nama Ketua Penguji
NIDN..... (.....Tanda Tangan.....) (.....Tanggal.....)
(Ketua Penguji)

Nama Anggota Penguji
NIDN ..... (.....) (. .....)
(Anggota)

Nama Anggota Penguji
NIDN..... (.....) (. .....)
(Anggota)

Singkawang, ... 2021

Mengetahui dan Mengesahkan

Wakil Ketua I Bidang Akademik

Nama Pejabat yang Mengesahkan
NIDN.....

Lampiran 11 Contoh Penulisan Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Karim, A. (2011). Penerapan Metode Penemuan Terbimbing Dalam Pembelajaran Matematika untuk Meningkatkan Pemahaman Konsep dan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal Pendidikan*, *1*(1), 21-32.

Herawati, O. D. P., Siroj, R. A., & Basir, M. D. (2010). Pengaruh Pembelajaran Problem Posing Terhadap Kemampuan Pemahaman Konsep Matematika Siswa Kelas XI IPA SMA Negeri 6 Palembang. *Jurnal Pendidikan Matematika*, *4*(1), 70-80.

Pramono, C. (2007). Inspirasi Bisnis. *Harian Waspada*, 30 April 2007, Medan.

Ebbert, J. *et al* .(2003), *Bussiness Essentiala*. New Jersey: Prentice Halll, Inc.

Musselman, A.V. & Jacson, J.H. (2004). *Introduction Modern Bussiness*, (Terjemahan oleh Kusuma Wiriadisastra). New York: Prentice Hall Inc.

Nn. (2007). Harga Terus Naik, Pemerintah Agendakan Operasi Pasar. *Harian Waspada*, 30 April 2007, Medan.

Prayogo, P. Harto dan Evi Ratnasari (2007), "Membedah Kiat Bisnis Keluarga", *Strategi dan Inovasi*, http://www.wartaekonomi.com, Diakses 10 Mei 2007.

Rambe, Muis Fauzi (1977), *Analisis Proficiency Kerja Karyawan Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan dan Pengalaman : Studi Komparatif di PT. Pelindo I Cabang Belawan*, Tesis S2, PPS STIE Ganesha, Jakarta, Tidak Dipublikasikan.

World Trade Organization (2007), *Enam Negara Utama Optimis Soal Perundingan Perdagangan Global*, http://www.voanews.com, Diakses 10 Mei 2007.