

STRATEGI PENYUSUNAN DOKUMEN USULAN AKREDITASI BAN-PT / LAM-PTKES DAN PENINGKATAN STATUS AKREDITASI

RISTEKDIKTI

Permenristekdikti 32/2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Akreditasi Perguruan Tinggi

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BUILDING UP NOBLE FUTURE

Peristilahan Penting

Akreditasi adalah kegiatan penilaian untuk menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi.

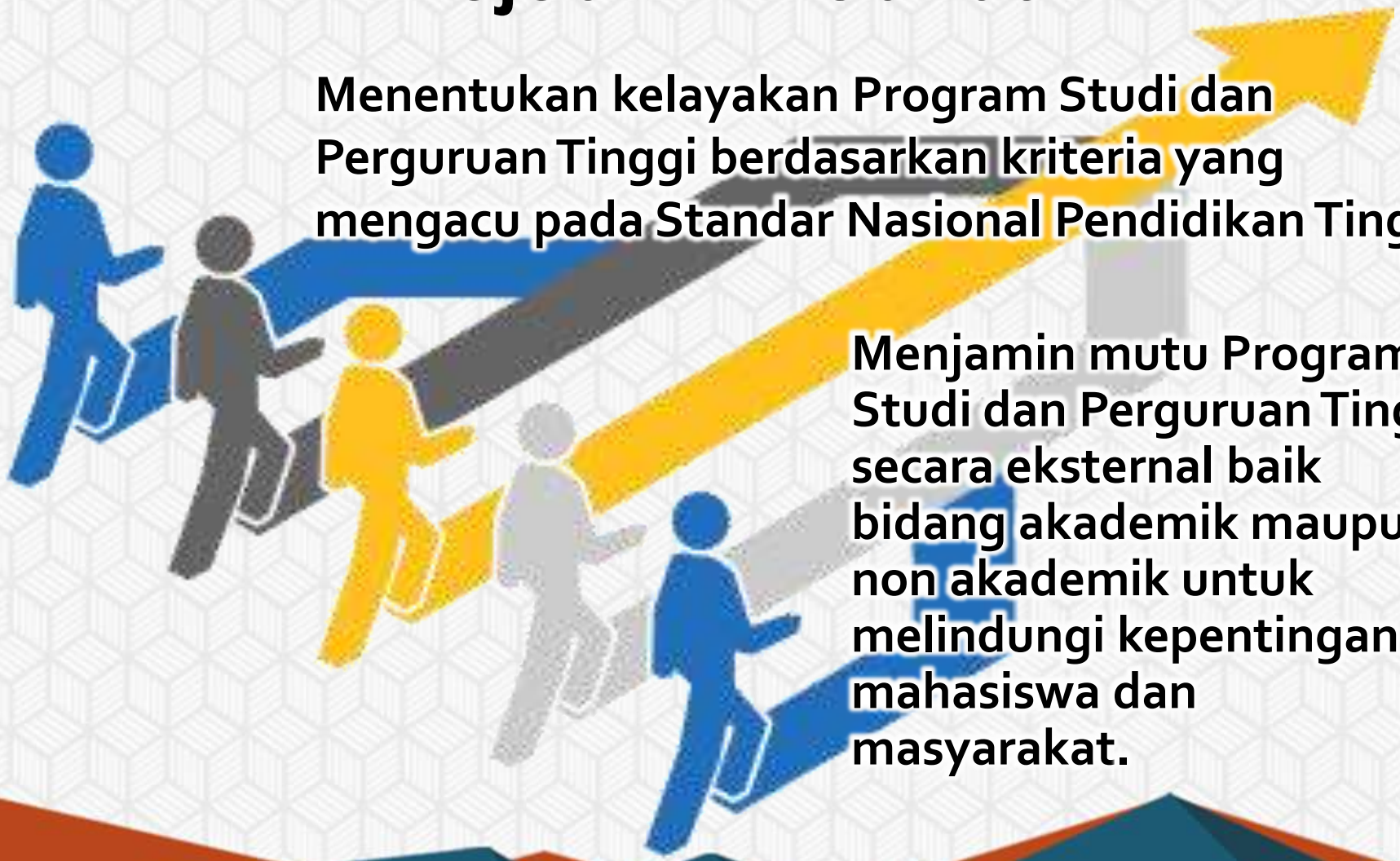
Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) adalah badan yang dibentuk oleh Pemerintah untuk melakukan dan mengembangkan akreditasi Perguruan Tinggi secara mandiri.

Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) adalah lembaga yang dibentuk oleh Pemerintah atau masyarakat untuk melakukan akreditasi Program Studi secara mandiri.

Standar Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Akreditasi merupakan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) sebagai bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT).

Tujuan Akreditasi



Menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi berdasarkan kriteria yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Menjamin mutu Program Studi dan Perguruan Tinggi secara eksternal baik bidang akademik maupun non akademik untuk melindungi kepentingan mahasiswa dan masyarakat.

Prinsip Akreditasi

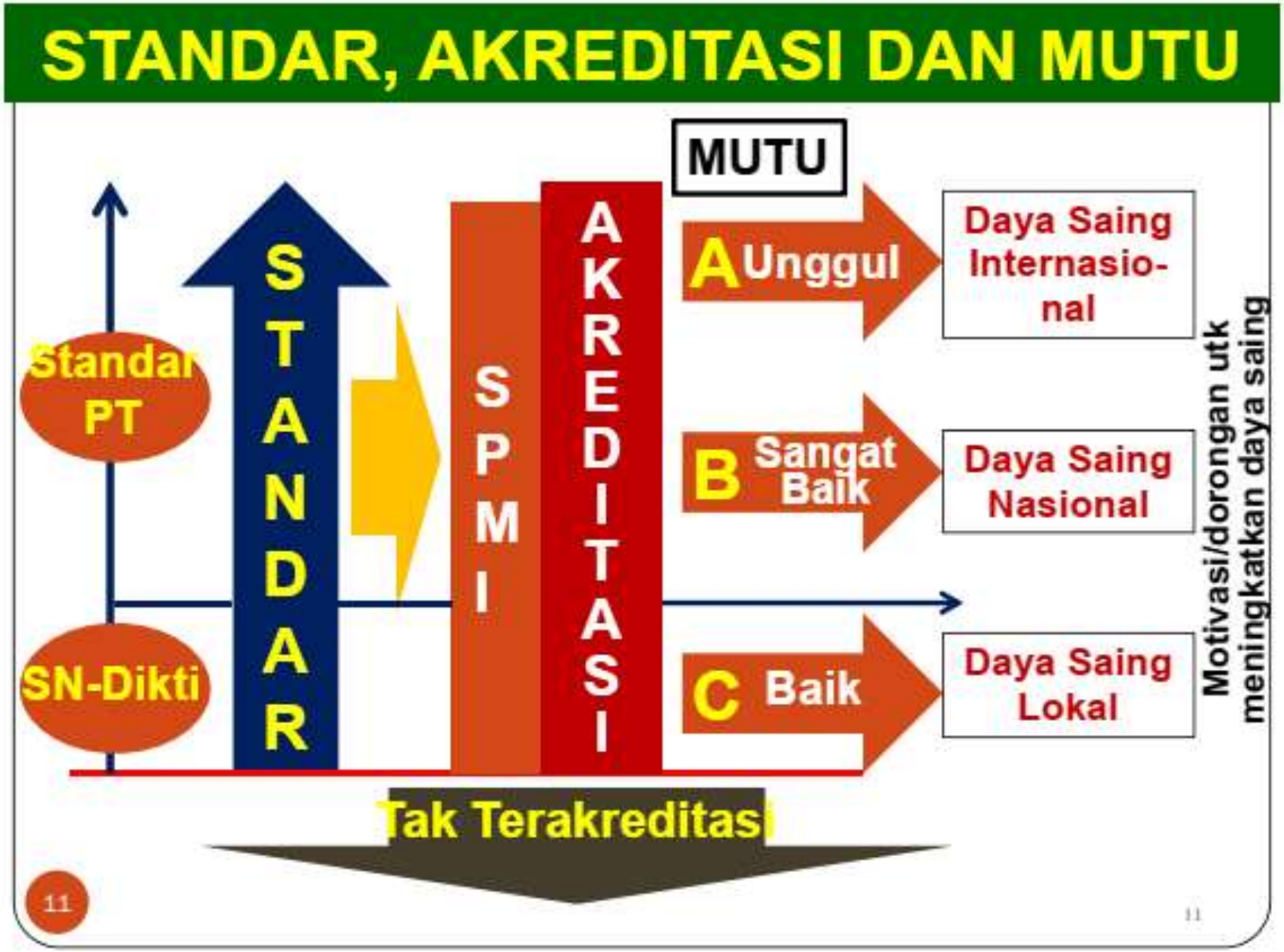
- Independen
- Akurat
- Obyektif
- Transparan
- Akuntabel

Pengembangan Instrumen Akreditasi

- Mengacu pada Permenristekdikti No 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan PT
- Peraturan Majelis BAN-PT NO 4 TAHUN 2017 – tentang instrumen akreditasi

A. Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi – BAN PT (AIPT 3.0)
B. Instrumen Akreditasi Program Studi
   - BAN-PT (IAPS 4.0)
   - LAM-PTKes – Instrumen Akreditasi PS 9 Kriteria

BERBASIS CAPAIAN KINERJA


STANDAR, AKREDITASI DAN MUTU
MUTU
Standar PT
SN-Dikti
STANDAR
SPMI
AKREDITASI
A Unggul
B Sangat Baik
C Baik
Daya Saing Internasio-nal
Daya Saing Nasional
Daya Saing Lokal
Motivasi/dorongan utk meningkatkan daya saing
Tak Terakreditasi
11
11

Instrumen Akreditasi

- Peraturan Majelis BAN-PT NO 4 TAHUN 2017 – tentang instrumen akreditasi
  a) Patokan minimal akreditasi yang mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi
  b) Menilai pemenuhan (*compliance*) dan menilai kinerja (*performance*)
  c) Penilaian akreditasi dilakukan dengan menggunakan data dan informasi yang tersedia pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti)

Kaidah Penilaian Instrumen (peraturan BAN PT no 4. 2017)

1. Penilaian akreditasi diarahkan pada capaian kinerja tridharma perguruan tinggi (***outcome-based accreditation***), peningkatan daya saing, dan wawasan internasional (***international outlook***) pada program studi dan institusi perguruan tinggi
2. Penilaian akreditasi dilakukan secara uji tuntas dan komprehensif yang mencakup elemen pemenuhan (***compliance***) terhadap **Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)** dan **Standar Pendidikan Tinggi PT**

Kaidah Penilaian Instrumen (peraturan BAN PT no 4. 2017)

3. Penilaian akreditasi mencakup **aspek kondisi**, **kinerja**, dan **pencapaian mutu akademik dan non-akademik** program studi atau institusi perguruan tinggi
4. Didasarkan pada ketersediaan bukti yang sesungguhnya dan sah (***evidence-based***) serta ketertelusuran (***traceability***) dari setiap aspek penilaian;
5. Mengukur **keefektifan dan konsistensi** antara dokumen dan penerapan sistem manajemen mutu perguruan tinggi;
6. Didasarkan pada gabungan penilaian yang bersifat **kuantitatif** dan penilaian **kualitatif**

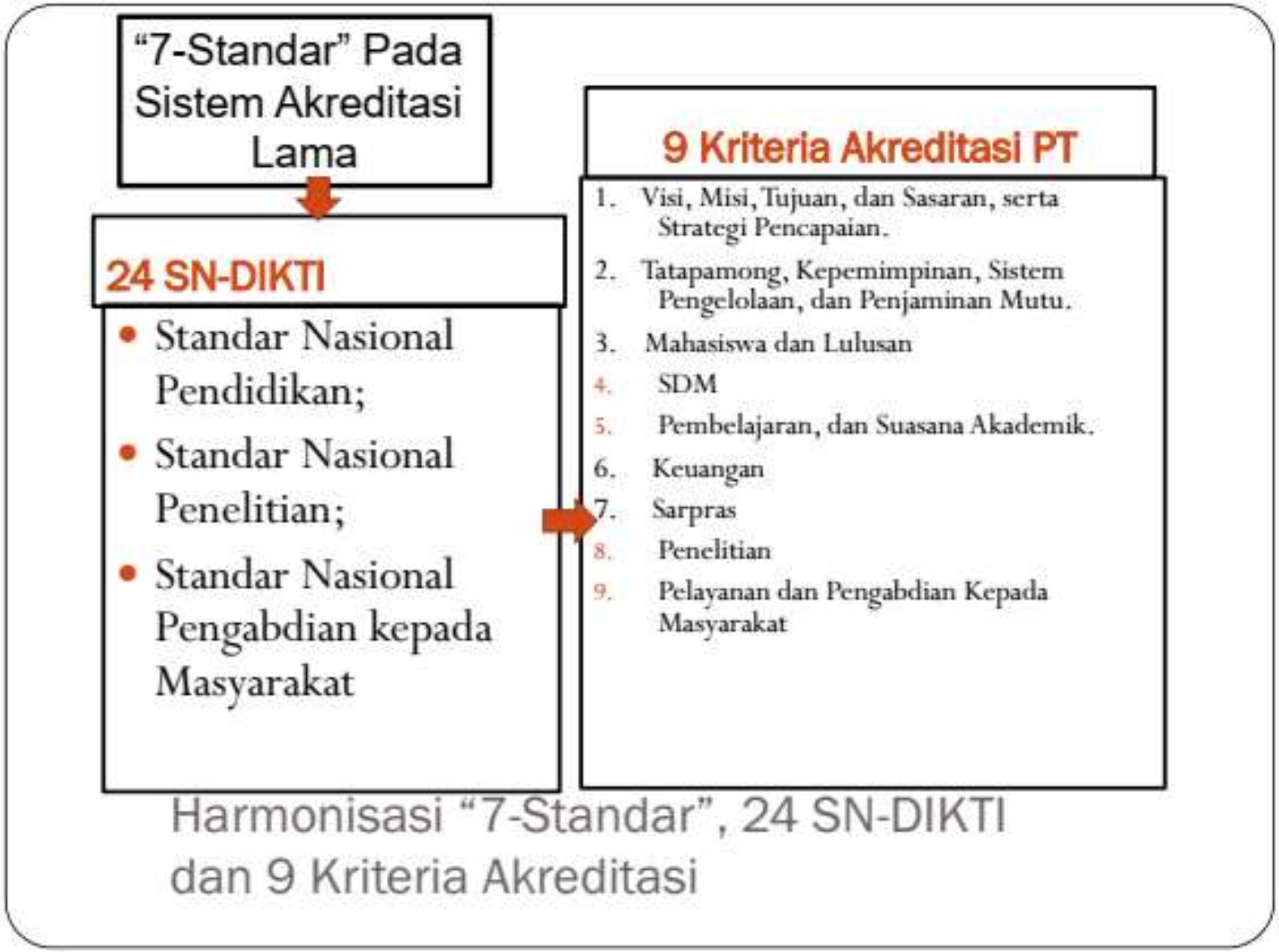
PENILAIAN PEMENUHAN TERHADAP SN-DIKTI YANG BERSIFAT MUTLAK

1. Pemenuhan Persyaratan Legal Pendirian Perguruan Tinggi
2. Pemenuhan Persyaratan Lahan
3. Pemenuhan Persyaratan Dosen Tetap Program Studi

- Ketidakberhasilan Memenuhi Butir-butir Standar Yang Bersifat Mutlak Dapat Berimplikasi Pada Status Tidak Terakreditasi.

Dimensi Penilaian

1. **Mutu kepemimpinan dan kinerja tata kelola**: meliputi integritas visi dan misi, kepemimpinan (leadership), tata pamong, sistem manajemen sumberdaya, kemitraan strategis (strategic partnership), dan sistem penjaminan mutu internal;
2. **Mutu dan produktivitas luaran (outputs) dan capaian (outcomes):** berupa kualitas lulusan, produk ilmiah dan inovasi, serta kemanfaatan bagi masyarakat;
3. **Mutu proses**: mencakup proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan suasana akademik;
4. **Mutu input**: meliputi sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan), mahasiswa, kurikulum, sarana prasarana, keuangan (pembiayaan dan pendanaan)



Harmonisasi "7-Standar", 24 SN-DIKTI dan 9 Kriteria Akreditasi

Perubahan signifikan

1. Unit pengusul akreditasi adalah **Unit Pengelola Program Studi** dan bukan lagi Program Studi seperti pada instrumen yang berlaku pada saat ini
2. Ada **9 kriteria**: 1) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi; 2) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama; 3) Mahasiswa; 4) Sumber Daya Manusia; 5) Keuangan, Sarana dan Prasarana; 6) Pendidikan; 7) Penelitian; 8) Pengabdian kepada Masyarakat; 9) Luaran dan Capaian Tridharma – diukur tingkat ketercapaian dan/atau pelampauan SNPT dan standar oleh masing-masing PT

Perubahan signifikan

3. Berorintasi pada *output* dan *outcome.* Pengukuran mutu dititik beratkan pada aspek proses, output, dan outcome (instrument sebelumnya pada input dan proses)
4. Instrumen

a. BAN PT: Laporan Evaluasi Diri (LED) dan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)
b. LAM-PTKes: LED dan DK (Dokumen Kinerja PS)

5. Keberlakuan Akreditasi 9 kriteria
   a. **BAN-PT (IAPS 4.0) pengajuan per 1 April 2019**
   b. **LAM-PTKes (Akreditasi 9 kriteria) pengajuan per Des 2019**

Instrumen Akreditasi 7 standar vs 9 kriteria

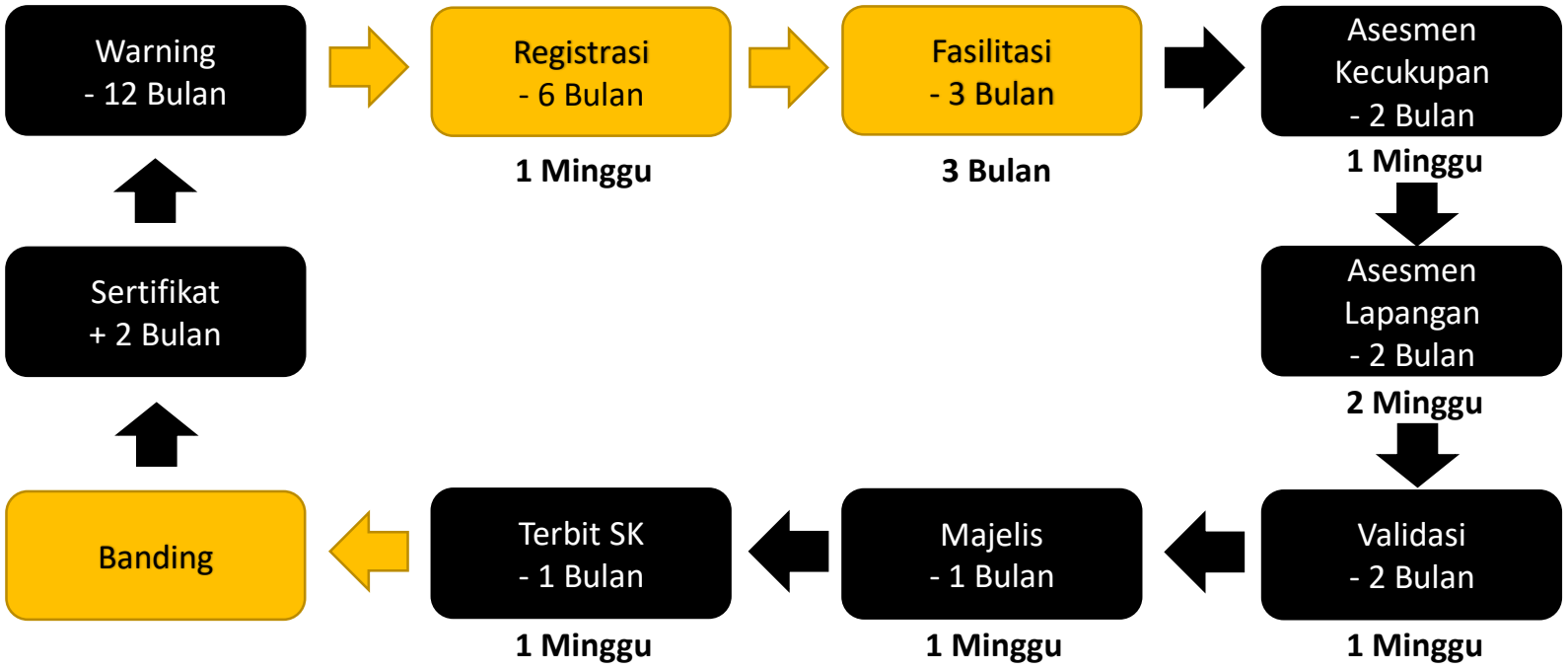
7 Standar	9 Kriteria
1. Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran, Serta Strategi Pencapaian	1. Visi, Misi, Tujuan, Dan Strategi
2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan Dan Penjaminan Mutu	2. Tata Pamong Dan Kerjasama
3. Mahasiswa Dan Lulusan	3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia	4. Sumber Daya Manusia
5. Kurikulum, Pembelajaran Dan Suasana Akademik	5. Keuangan, Sarana, Dan Prasarana
6. Pembiayaan, Sarana Dan Prasarana, Serta Sistem Informasi	6. Pendidikan
7. Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Kerjasama	7. Penelitian
	8. Pengabdian Kepada Masyarakat
	9. Luaran Dan Capaian: Pendidikan Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Instrumen Akreditasi Program Studi Kesehatan Sembilan Kriteria LAM-PTKes 2019

Buku I : Naskah Akademik Akreditasi Program Studi Kesehatan
Buku II : Kriteria dan Prosedur Akreditasi Program Studi Kesehatan
Buku III : Panduan Pengisian Dokumen Kinerja dan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi Kesehatan
Buku IV : Pedoman dan Matriks Penilaian Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi Kesehatan
Buku V : Pedoman Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi Kesehatan

by : Recognized by : wfme | WORLD FEDERATION FOR MEDICAL EDUCATION Supervised by : BAN-PT Member & Recognized apqr

II. Prosedur Akreditasi di LAM PTkes



Buku V : Pedoman Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi Kesehatan

Profesi :

- Waktu asesmen Lapangan : **4 hari**
- Jumlah Asesor : **3 orang** kecuali program studi profesi dokter **5 orang**

Non Profesi (Vokasi, Akademik, Spesialis)

- Waktu asesmen Lapangan : **3 hari**
- Jumlah Asesor : **2 orang**

Jadwal Asesmen Lapangan

by :

Recognized by : wfme | WORLD FEDERATION FOR MEDICAL EDUCATION

Supervised by : BAN-PT

Member & Recognized apqr

Buku IIIA : Dokumen Kinerja Program Studi

No.	Kriteria	UPPS	PS
1	Visi, Misi, Tujuan, Strategi	-	-
2	Tata pamong & Kerjasama	SPMI, SPME, Kerjasama	-
3	Mahasiswa	Data Mahasiswa	Data Mahasiswa
4	Sumber Daya Manusia	DT-UPPS	DTPS, Beban DT, Kegiatan DT, DTT
5	Keuangan, Sarana & Prasarana	Penerimaan Dana, Penggunaan Dana	Bahan Pustaka, Jurnal yg tersedia, Prasarana & peralatan utama Laboratorium
6	Pendidikan	-	Substansi Mata Kuliah, Wahana praktik, pelaksanaan pembelajaran.
7	Penelitian	-	Jumlah Penelitian sesuai Roadmap
8	Pengabdian kepada Masyarakat	-	Jumlah PkM sesuai Roadmap
9	Luaran: Pendidikan, Penelitian, & Pengabdian kepada Masyarakat	-	Jumlah Lulusan, IPK, Lulusan Tepat Waktu, Uji Kompetensi, Masa Tunggu, Tracer Studi, Karya Ilmiah, HAKi, Penghargaan & Reputasi

Buku IIIB : Laporan Evaluasi Diri

No.	Kriteria	UPPS	PS
1	Visi, Misi, Tujuan, Strategi	Ada (7 Aspek)	Ada
2	Tata Pamong & Kerjasama	Ada (9 Aspek)	Tidak Ada
3	Mahasiswa	Ada (9 Aspek)	Tidak Ada
4	Sumber Daya Manusia	Ada (9 Aspek)	Ada
5	Keuangan, Sarana & Prasarana	Ada (9 Aspek)	Ada
6	Pendidikan	Tidak Ada	Ada (9 Aspek)
7	Penelitian	Tidak Ada	Ada (9 Aspek)
8	Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak Ada	Ada (9 Aspek)
9	Luaran: Pendidikan, Penelitian, & Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak Ada	Ada (7 Aspek)

Laporan Evaluasi Diri PS

Kriteria 1 & 9 (7 Aspek)

1. Latar Belakang (Penetapan)
2. Kebijakan (Penetapan)
3. Strategi Pencapaian (Pelaksanaan)
4. Indikator Kinerja Utama (Evaluasi)
5. Indikator Kinerja Tambahan (Evaluasi)
6. Evaluasi Capaian Kinerja (Evaluasi)
7. Kesimpulan Hasil evaluasi Ketercapaian dan Tindak Lanjut (Pengendalian & Peningkatan)

Kriteria 2 s.d 8 (9 Aspek)

1. Latar Belakang (Penetapan)
2. Kebijakan /Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS (Penetapan)
3. Strategi Pencapaian (Pelaksanaan)
4. Evaluasi Capaian Kinerja (Evaluasi)
5. Indikator Kinerja Utama (Evaluasi)
6. Indikator Kinerja Tambahan (Evaluasi)
7. Kepuasan Pengguna (Evaluasi)
8. Tinjauan Manajemen (Pengendalian)
9. Kesimpulan Hasil evaluasi Ketercapaian serta Tindak Lanjut (Peningkatan)

Recognized by : wfme | WORLD FEDERATION FOR MEDICAL EDUCATION

Supervised by : BAN-PT

Member & Recognized by : apqr

Buku IV : Pedoman dan Matriks Penilaian Akreditasi Program Studi Kesehatan (DK & LED)

II. Keputusan Akreditasi Program Studi Kesehatan

No.	Rentang Skor APS	Status dan Peringkat APS
1	Skor ≥ 361 *	Terakreditasi Unggul
2	300 < Skor ≤ 360 *	Terakreditasi Baik Sekali
3	200 ≤ Skor ≤ 300 *	Terakreditasi Baik
4	Skor < 200	Tidak Terakreditasi

by :

Recognized by : wfme | WORLD FEDERATION FOR MEDICAL EDUCATION

Supervised by : BAN-PT

Member & Recognized apqr

Buku IV : Pedoman dan Matriks Penilaian Akreditasi Program Studi Kesehatan (DK & LED)

II. Keputusan Akreditasi Program Studi Kesehatan

No.	Rentang Skor APS	Status dan Peringkat APS
1	Skor ≥ 361 *	Terakreditasi Unggul
2	300 < Skor ≤ 360 *	Terakreditasi Baik Sekali
3	200 ≤ Skor ≤ 300 *	Terakreditasi Baik
4	Skor < 200	Tidak Terakreditasi

Recognized by : wfme | WORLD FEDERATION FOR MEDICAL EDUCATION

Supervised by : BAN-PT

Member & Recognized by : apqr

Pembobotan: DOKUMEN KINERJA, LAPORAN EVALUASI DIRI DAN Input, Proses, Output, Outcome Program Studi Pendidikan Profesi

	DK	LED	Gabungan (DK & LED)	SARJANA & PROFESI
SARJANA				
INPUT	14.65	9.85	24.50	**26.38**
OUTCOME	**17.97**		**17.97**	**17.37**
OUTPUT	**18.54**	1.98	**20.52**	**21.45**
PROSES	4.91	**32.10**	37.02	**34.80**
Jumlah	56.06	43.94	100.00	**100.00**
PROFESI				
INPUT	16.10	12.17	28.26	
OUTCOME	16.76		16.76	
OUTPUT	20.54	1.85	22.39	
PROSES	5.01	27.57	32.59	
Jumlah	58.41	41.59	100.00	
TOTAL SARJANA PROFESI	**57.24**	**42.76**	**100.00**	

Pembobotan Nilai pada Instrumen Akreditasi 9 Kriteria

- Total bobot nilai output (luaran) dan outcome (capaian) pada Dokumen Kinerja : **37%**
- Total bobot nilai proses pada laporan evaluasi diri : **32%**
- Total bobot nilai dari dokumen/laporan kinerja : **56%**
- Total bobot nilai laporan evaluasi diri : **44%**

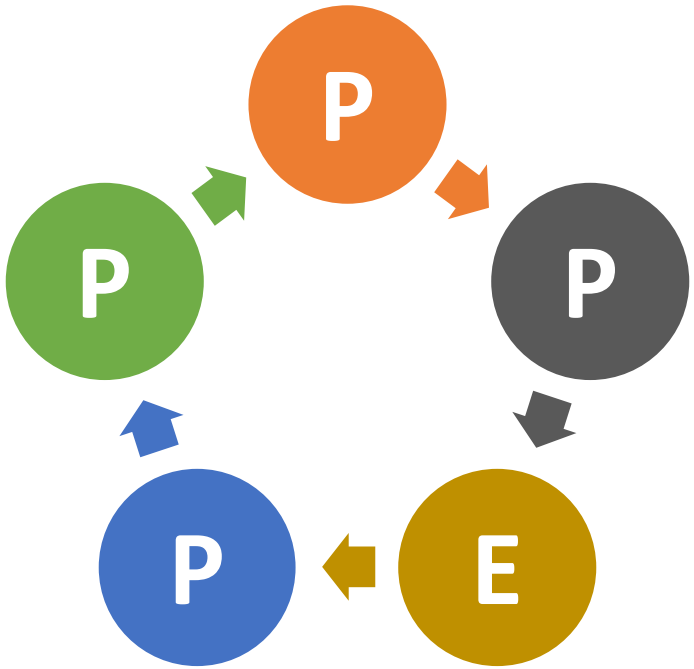
Outline Laporan Evaluasi Diri

1. Profil Unit Pengelola PS
2. Deskripsi tentang pelaksanaan kinerja
3. Deskripsi dan analisis SWOT unit pengelola dan PS

Penjaminan Mutu (SPMI) – PPEPP penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, penetapan

- Tata pamong, tata kelola, penjaminan mutu
- Mahasiswa
- SDM
- Keuangan, sarana, prasarana
- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian masyarakat
- Luaran : tridharma

Manajemen SPMI di UB



Penetapan Standar Dikti

Pelaksanaan Standar Dikti

Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Dikti

Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Dikti

Peningkatan Standar Dikti

Profil Unit Pengelola

1. Sejarah Unit Pengelola PS dan Program Studi
2. Visi, misi, tujuan, strategi dan tata nilai
   - VMTS UPPS
   - Visi program studi adalah visi keilmuan dan misi
3. Organisasi dan Tatakerja
4. Mahasiswa dan lulusan
5. Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Keuangan , sarana , dan Prasarana
7. Sistem Penjaminan Mutu
8. Kinerja UPPS dan Program Studi

Deskripsi tentang pelaksanaan Kinerja

- **Kriteria 1& 9: Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi**
  1. Latar Belakang (**penetapan**)
  2. Kebijakan (**penetapan**)
  3. Strategi Pencapaian (**pelaksanaan**)
  4. Indikator Kinerja Utama (**evaluasi**)
  5. Indikator Kinerja Tambahan (**evaluasi**)
  6. Evaluasi Capaian Kinerja (**evaluasi**)
  7. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian dan tindaklanjut (**Pengendalian dan peningkatan**)

Lembar Evaluasi Diri (LED): Kriteria 2

- **Kriteria 2-8: Tata pamong, tata kelola, dan kerjasama**
  1. Latar Belakang (**penetapan**)
  2. Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS (**penetapan**)
  3. Strategi pencapaian standar (**pelaksanaan**)
  4. Indikator Kinerja Utama (**evaluasi**)
  5. Indikator Kinerja Tambahan (**evaluasi**)
  6. Evaluasi capaian kinerja (**evaluasi**)
  7. Kepuasan Pengguna (**evaluasi**)
  8. Tinjauan manajemen (**pengendalian**)
  9. Simpulan evaluasi ketercapauan dan tindak lanjut (**peningkatan**)

DOKUMEN SPMI UB

1. Kebijakan SPMI;
2. Manual SPMI (PPEPP);
3. Standar SPMI;
4. Formulir SPMI.

Fungsi Dokumen Standar SPMI

a. **Alat ukur** dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan PT.
b. Indikator untuk menunjukkan **tingkat (level) mutu PT**.
c. **Tolok ukur capaian** oleh semua pihak di PT, sehingga menjadi faktor pendorong untuk bekerja dengan (atau bahkan melebihi) standar;
d. **Bukti autentik kepatuhan PT** terhadap peraturan perundang-undangan tentang Standar Dikti; dan
e. **Bukti kepada masyarakat** bahwa PT tersebut telah secara sungguh-sungguh menyelenggarakan pendidikan tinggi berdasarkan standar.

Isi Dokumen Standar

1. Visi Misi
2. Rasional
3. Definisi istilah
4. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar
5. Pernyataan isi standar - mengandung unsur ***A****udience,* **B**ehaviour, ***C****ompetence*, dan ***D****egree*
6. Strategi Pelaksanaan Standar
7. Indikator Ketercapaiannya (+cara pengukuran dan target)
8. Dokumen terkait: e.g. formulir
9. Referensi

Pernyataan Standar yang Baik

Audience	• Subjek yang melakukan sesuatu • Pelaksana isi standar
Behaviour	• Hal yang harus dilakukan diukur atau di capai
Competence	• Kompetensi/kemampuan/spesifi-kasi/target/kinerja yang harus dicapai
Degree	• Tingkat/periode/frekuensi/waktu

Contoh Pernyataan Standar
Rasio Dosen – Mahasiswa

A	• Dekan dan Ketua Jurusan
B	• Melakukan rekrutisasi, pembinaan, dan pengembangan dosen
C	• Agar tercapai rasio dosen-mahasiswa sebesar 1:45
D	• Paling lambat akhir 2017

Indicators	• Rasio dosen - mahasiswa
Measures	• Jumlah total dosen : jumlah total mahasiswa
Targets	• 1:45 pada akhir 2017

Melakukan rekruitasi, pembinaan dan pengembangan dosen adalah salah satu strategi yang dapat dilaksanakan oleh Dekan dan Ketua Jurusan untuk mencapai target tersebut

STRATEGI PENYUSUNAN BORANG PS – 7 standar (khusus LAM PTKes sampai Desember 2019

Buku Panduan Penyusunan Borang Akreditasi

- BUKU 1-NASKAH AKADEMIK AKREDITASI PROGRAM STUDI
- BUKU 2-STANDAR DAN PROSEDUR AKREDITASI
- **BUKU 3A-BORANG AKREDITASI**
- **BUKU 3B-BORANG UNIT PENGELOLA/FAKULTAS**
- BUKU 4-PANDUAN PENGISIAN INSTRUMEN AKREDITASI
- BUKU 5-PEDOMAN PENILAIAN INSTRUMEN AKREDITASI
- BUKU 6-MATRIKS PENILAIAN AKREDITASI
- BUKU 7-PEDOMAN ASESMEN LAPANGAN
- **PEDOMAN EVALUASI DIRI**

Langkah umum pengisian borang

- Isilah masing-masing butir borang PS sesuai dengan yang diminta dari **BUKU 3A & 3B BORANG AKREDITASI**
- Usahakan isi semua yang diinginkan atau sesuai dengan point-point penting yang diinginkan dari butir tersebut.
- Lengkapilah dengan informasi tentang evidens, contoh pelaksanaan, tindak lanjut, SOP, SK dll.

- Saat pengisian perlu juga mempelajari hal yang diinginkan dalam masing-masing standar atau butir dengan membaca BUKU 4-PANDUAN PENGISIAN INSTRUMEN AKREDITASI
- Untuk mendapatkan nilai optimal maka perlu juga dipelajari penekanan yang diinginkan dari :
  - Masing-masing standar seperti yang ditulis dalam BUKU 5-PEDOMAN PENILAIAN INSTRUMEN AKREDITASI
  - Atau masing-masing butir dari BUKU 6-MATRIKS PENILAIAN AKREDITASI

- Perlu dilihat **konsistensi data** dan pembahasan dari **Borang PS** dengan **Borang Unit Pengelola/FAKULTAS** dan **Evaluasi Diri PS**.
- **Perlu dibuat lampiran** yang mencakup beberapa hal yang memperkuat atau *cross cheque* asesor dalam penilaian, sebagai contoh adanya lampiran **RENSTRA, RKAT, RENOP**, dll yang dapat untuk melihat program aktivitas yang lebih terukur.
- **Lampiran** Borang diberikan untuk hal-hal yang **diperlukan** asesor untuk mencari bukti/atau kejelasan **menilai butir-butir tertentu**. Beberapa lampiran pendukung juga perlu dipersiapkan untuk visitasi, seperti **SOP, SK terkait, Buku Panduan**, dll.

- *Penulisan* sebaiknya lebih banyak ditampilkan untuk pembacaan *kuantitatif* dengan mudah. Pembahasan data dalam teks sering kurang informatif terutama pada saat asesor melakukan penilaian AK waktunya sangat terbatas.
- Penulisan dalam teks, sebaiknya **jangan terlalu panjang**. Beberapa bisa disingkat, atau beberapa bisa dipindahkan ke lampiran, terutama dokumen lengkap yang sudah diterbitkan dalam dokumen sendiri.

- Perlu diberikan **lampiran contoh-contoh tindakan** yang sudah dilakukan terutama berkaitan dengan perbaikan temuan-temuan tahun sebelumnya.
- **Penulisan kolom** pada Tabel harus **sesuai dengan petunjuk/template** yang disediakan, karena berkaitan dengan template penilaian (barangkali pada saat menilai, asesornya tidak melihat detil tetapi hanya melihat data dalam kolom saja).
- Contoh **Tabel** sebaiknya **disertai jumlahnya** seperti pada keuangan (termasuk satuannya), publikasi staf, dana, dll.

- **Penomoran Tabel** harus sesuai dengan penomoran dalam panduan borang, jangan menggunakan penomoran sendiri
- Data dibuat sesuai dengan **kurun waktu** yag diminta, misalkan data 3 tahun terakhir, karena pengusulan 2018 maka kurun waktu tersebut **2015-2017 serta satuan** yang diminta contoh dana dalam jutaan rupiah.
- Beberapa data yang menarik dan merupakan keunggulan PS perlu disiapkan dan disampaikan pada saat visitasi.
- Beberapa ***data perlu dilengkapi dengan dokumen pelaksanaan***, missal data kerjasama atau dokumen pendukung lain.

- **Penulisan capaian** harus lebih detil dengan tahapan waktunya.
- Perlu adanya Tupoksi masing masing unit organisasi. Beberapa butir pembahasan perlu ditekankan adanya **SOP** atau **dokumen pendukung** lain dan **tindak lanjut** dari temuan.

STRATEGI PENYUSUNAN DOKUMEN AKREDITASI dengan 9 Kriteria BAN PT/LAM PTKes

STRATEGI PENYUSUNAN DOKUMEN AKREDITASI 9 KRITERIA

1. Tersedianya dokumen SPMI dan implementasi SPMI dengan siklus PPEPP
2. Memastikan kegiatan penjaminan mutu tata pamong, kerjasama, mahasiswa, SDM, keuangan, saranan prasarana, Pendidikan, penelitian, pengmas, dan luaran tridharma dengan memastikan implementasi PPEPP
3. Melaksanakan Audit Mutu Internal dan tindak lanjut dari temuan yang terdokumentasi dan ada laporan tinjauan manajemen
4. Tersedia dokumen standar SPMI dan tersedia pemetaan indikator utama (mengacu pada SN-Dikti) dan indikator tambahan (indikator PT dan Prodi)

STRATEGI PENYUSUNAN DOKUMEN AKREDITASI 9 KRITERIA

5. Penyusunan rencana pengembangan jangka panjang, rencana startegis, program kerja mengacu pada indikator utama dan tambahan yang ditetapkan dan dilakukan pemantauan dan evaluasi implementasi tiap tahun untuk pencapaian kinerja di tingkat PT, Fakultas, Program Studi
6. Program studi dapat melakukan evaluasi diri secara berkalan (1 tahun sekali)
7. Penerapan kurikulum berbasis capaian pembelajaran dan tersedia tim pengembangan kurikulum dan monev kurikulum di tingkat program studi

STRATEGI PENYUSUNAN DOKUMEN AKREDITASI 9 KRITERIA

5. Tersedianya roadmap penelitian dan pengabdian masyarakat dan monev secara berkala
6. Integrasi luaran pada aspek tridharma (hasil penelitian sebagai pengayaan pembelajaran dan kegiatan pengabdian masyarakat
7. Melakukan tracer study
8. Melakukan survey kepuasan layanan manajemen dan akademik pada dosen, tendik, mahasiswa, alumni dan pengguna
9. Melakukan monev kepuasan kerjasama dengan mitra

Implementasi Penjaminan Mutu dalam LED

a. Penjaminan mutu tata kelola, kerjasama, mahasiswa, SDM, pendidikan, keuangan, sarana prasarana, penelitian, dan pengmas

b. Seluruhnya dilihat dari aspek penerapan siklus PPEPP

Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

indikator

- **Unit pengelola program studi** dan **PS** memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan

- Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh **Unit pengelola program studi** dan **PS** yang dapat berupa idikator kinerja turunan dari butir-butir (Indikator Kinerja Umum (IKU) yang ada. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan

Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
LED	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	Unit pengelola program studi memiliki visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya.
LED	1.2 Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).
LED	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti.
LED	Audit internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana operasional setiap tahun pada Unit Pengelola Program Studi	Ada kebijakan, bukti pelaksanaan dan bukti tindaklanjut seluruh hasil pelaksanaan

Kepuasan Pengguna (Evaluasi)

Pengukuran kepuasan layanan manajemen oleh **unit pengelola program studi** terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut:

menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,

dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,

dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.

review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan.

hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh para pemangku kepentingan.

LED – Kriteria 2: Indikator Kinerja

5. Indikator Kinerja Utama
   a. Sistem Tata Pamong
      1) Ketersediaan dokumen formal tata pamong dan tata kelola UPPS serta bukti yang sahih dari implementasinya.
      2) Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja UPPS beserta tugas pokok dan fungsinya
      3) Ketersediaan bukti yang sahih terkait praktek baik perwujudan *good governance*, mencakup 5 pilar yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan.
      4) Ketersediaan dokumen formal dan bukti keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS yang meliputi perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penempatan personil (*staffing*), pengarahan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*).

   b. Kepemimpinan
      Ketersediaan bukti yang sahih tentang efektivitas kepemimpinan di UPPS dan PS, yang mencakup 3 aspek berikut:
      1) Kepemimpinan operasional, ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian visi.
      2) Kepemimpinan organisasional, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi UPPS dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif.
      3) Kepemimpinan publik, ditunjukkan melalui kemampuan unit pengelola dan program studi dalam menjalin kerjasama yang menjadikan PS menjadi rujukan bagi masyarakat di bidang keilmuannya.

LED – Kriteria 2: Indikator Kinerja

c. Sistem Penjaminan Mutu
Terbangunnya sistem penjaminan mutu internal yang fungsional pada UPPS, paling tidak termasuk:
1) Dokumen legal pembentukan organ pelaksanaan penjaminan mutu internal di perguruan tinggi.
2) Ketersediaan dokumen mutu yang dapat mencakup: pernyataan komitmen mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu dan dokumen lain yang diperlukan.
3) Bukti sahih terkait efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditindak lanjuti untuk perbaikan yang berkelanjutan (PPEPP).
4) Bukti sahih pelaksanaan monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan.

d. Kerjasama
Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama yang relevan dengan PS. UPPS dan PS memiliki bukti yang sahih terkait kerjasama yang ada serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:
1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM.
2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS.
3) memberikan kepuasan kepada mitra.
4) menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.

Hasil analisis data:
Jumlah, jenis, lingkup kerjasama akademik (pendidikan, penelitian dan PkM) dan non-akademik yang relevan dengan program studi dan

DK – Kriteria 2 LAM-PTKes

2.1 Penjaminan Mutu

2.1.1 Hasil Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada Unit Pengelola Program Studi tentang **pelaksanaan audit internal terhadap program studi**, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 1a. **Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal**

No.	Nama Program Studi	Perencanaan Audit Internal (P)	Pelaksanaan Audit Internal (P)	Monitoring dan Evaluasi Hasil Audit Internal (E)	Umpan Balik Audit Internal (P)	Tindak Lanjut Audit Internal (P)	Tanggal Audit Internal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	PS-1 ...						
2	PS-2 ...						
3	PS-3 ...						
Dst	dst.						

Catatan :
1. Kolom 3-6 isi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
2. Lampirkan bukti dokumen saat visitasi

Tabel 1b. Ketersediaan Dokumen Penjaminan Mutu Internal

No.	Jenis Dokumen Penjaminan Mutu	Ketersediaan
(1)	(2)	(3)
1	Dokumen/ Buku Kebijakan SPMI	Tersedia/ Tidak
2	Dokumen/ Buku Manual SPMI	Tersedia/ Tidak
3	Dokumen/ Buku Standar SPMI	Tersedia/ Tidak
4	Dokumen/ Buku Formulir SPMI	Tersedia/ Tidak
5	Dll	

DK – Kriteria 2 LAM-PTKes

2.1.2 Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

No.	Nama Program Studi	Hasil Akreditasi				Tanggal Penetapan Akreditasi	Keterangan[1]
		A / Unggul	B / Baik Sekali	C / Baik	Kadaluarsa/ Izin Baru		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	PS-1 ...						
2	PS-2 ...						
3	PS-3 ...						
Dst	dst.						

Catatan:
[1] Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan "kadaluwarsa". Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.

2.2 Kerjasama yang efektif yang mendukung visi dan misi program studi dan institusi serta dampak kerjasama tersebut terhadap pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi. Lampirkan dokumen pendukungnya.

Tuliskan **instansi dalam dan luar negeri** yang menjalin kerjasama* dengan Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan program studi yang diakreditasi dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 3. Kerjasama UPPS yang Relevan dengan Program Studi

No.	Nama Instansi	Dalam Negeri	Luar Negeri	Jenis Kegiatan			Kurun Waktu Kerja Sama		Hasil atau Manfaat yang diperoleh
				Pendidikan	Penelitian	PkM	Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
dst.									

Catatan :
(*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan
Berikan tanda √ pada kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM)

Kriteria 2 Tata Pamong dan Kerjasama

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Hasil pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya	Terdapat Audit Internal serta: 1. Tindak lanjut dan siklusnya 2. Terdapat umpan balik 3. Hasil temuan audit internal 4. Pedoman penjaminan mutu internal
DK	Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya	Jumlah program studi berserta peringkat akreditasi yang diperoleh.
DK	Kegiatan kerjasama dengan **instansi dalam dan luar negeri** yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi, dan Program Studi dalam tiga tahun terakhir	1. Mendukung pelaksanaan Tridharma PT secara lengkap yang mendukung visi dan misi. 2. Kerjasama dengan wahana dan praktik klinik. 3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU) 4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama

Kriteria 2 Tata Pamong dan Kerjasama

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
LED	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS.	Unit pengelola Program Studi memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan dengan konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien.
LED	Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.	Unit pengelola Program Studi memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.
LED	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek	Unit pengelola Program Studi telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.

Kriteria 2 Tata Pamong dan Kerjasama

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
LED	Komitmen pimpinan UPPS.	Terdapat bukti/pengakuan yang sahih bahwa pimpinan unit pengelola program studi memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.
LED	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan / alumni, pengguna lulusan dan mitra kerjasama pada UPPS	Unit pengelola Program Studi melakukan pengukuran kepuasan layanan terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d 6.
LED	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS	Unit pengelola Program Studi memiliki bukti yang sahih terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 4 aspek.

LED – Kriteria 3: Indikator Kinerja

5. Indikator Kinerja Utama
   a. Kualitas input mahasiswa
      1) Metode rekrutmen calon mahasiswa untuk mengidentifikasi potensi kemampuan mencapai capaian pembelajaran.
      2) Hasil analisis data:
         a) Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru pada PS. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 3.1.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
         b) Pertumbuhan jumlah mahasiswa baru untuk PS dengan jumlah lulusan rendah.

   b. Animo calon mahasiswa sebagai hasil upaya yang sudah dilakukan
      1) Tren peningkatan animo calon mahasiswa dalam kurun waktu tiga (3) tahun terakhir pada PS.
      2) Keberadaan mahasiswa asing terhadap jumlah mahasiswa pada PS.

      (Data merujuk Tabel DKPS Butir 3.1.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)

c. Layanan kemahasiswaan

   Layanan kemahasiswaan yang disediakan oleh Perguruan tinggi untuk seluruh mahasiswa dalam bentuk (1) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, (2) peningkatan kesejahteraan, serta (3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.

DK – Kriteria 3 LAM-PTKes

3.1 Profil Mahasiswa

3.1.1 Tuliskan data total mahasiswa reguler[1], non reguler[2], dan asing[3] pada **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi

Program Studi	Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Asing[3]
	Reguler	Non Reguler	
(1)	(2)	(3)	(4)
PS-1			
PS-2			
PS-3			
PS-4			
dst			
Jumlah	A=	B=	C=
	Total mahasiswa = A+B+C		

Catatan:
PS:Program studi yang ada dibawah unit pengelola program studi.
[1] Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
[2] Mahasiswa **non reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
[3] **Mahasiswa asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang masuk

3.1.2 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler[1] dan transfer[2] dalam tahap akademik lima tahun terakhir **pada program studi** dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 5. Data Mahasiswa pada Program Studi

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Asing
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Regular bukan Transfer	Transfer[1]	Reguler bukan Transfer	Transfer[2]	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS-4								
TS-3								
TS-2								
TS-1								
TS								
Jumlah								

Catatan:
TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang
[1] Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
[2] Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.
[3] **Mahasiswa asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang masuk ke program studi.

Kriteria 3 Mahasiswa

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir	Jika rasio peserta seleksi terhadap daya tampung sebersar ≥ 5
DK	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam lima tahun terakhir	Jika presentase mahasiswa asisng 1%-5% dari total mahsiswa baru
DK	Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir	Jika rasio mahasiswa baru terhadap jumlah seluruh mahasiswa sebesar 0,18~0,22

Kriteria 3 Mahasiswa

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
LED	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	Unit pengelola Program Studi melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan peningkatan signifikan dan memenuhi 4 aspek.
LED	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	Akses dan mutu layanan sangat baik dalam semua bidang dan memenuhi 4 aspek.
LED	Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi	Ada panduan, bukti pelaksanaan dan bukti tindaklanjut seluruh hasil pelaksanaan

LED – Kriteria 4: Indikator Kinerja

5. Indikator Kinerja Utama
   a. Profil Dosen
      Analisis data tentang:
      1) Jumlah dan kualifikasi:
         a) dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS yang diakreditasi (DTPS/Dosen Tetap Program Studi). (Data merujuk Tabel DKPS Butir 4.1.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
         b) dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi (DTPS). (Data merujuk Tabel DKPS Butir 4.1.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
      2) Persentase jumlah DTPS dengan pendidikan S3 terhadap total jumlah DTPS.
      3) Persentase jumlah DTPS dengan jabatan akademik GB/LK terhadap total jumlah DTPS.
      4) Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat pendidik profesional terhadap total jumlah DTPS.
      5) Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat profesi/kompetensi terhadap total jumlah DTPS.

      (Nomor 2 s.d 5, Data merujuk Tabel DKPS Butir 4.1.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)

      6) SWMP (Setara Waktu Mengajar Penuh) (pendidikan, penelitian, PkM, dan tugas tambahan) untuk DTPS. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 4.1.3 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
      7) Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah DTPS. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 4.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis Keperawatan, Magister, Doktor) (Tidak ada pada instrumen Spesialis Kedokteran & Kedokteran Gigi)
      8) Rasio jumlah mahasiswa PS terhadap jumlah DTPS (Data merujuk Tabel DKPS Butir 3.1.2 terhadap Butir 4.1.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
      9) Beban dosen dalam membimbing TA mahasiswa sebagai pembimbing utama (Data merujuk Tabel DKPS Butir 6.3 pada instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Butir 6.2 pada Instrumen Doktor)
      10) Kecukupan dosen pada wahana praktik. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 6.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister) (Tidak ada pada Instrumen Doktor). Data dan analisis disampaikan oleh PS pada program vokasi/profesi.

LED – Kriteria 4: Indikator Kinerja

b. Kinerja dosen
   1) Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.4.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
   2) Penelitian DTPS. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 7.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
   3) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat DTPS. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 8.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
   4) Publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS dalam tiga (3) tahun terakhir. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.2.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
   5) Luaran lainnya yang dihasilkan oleh DTPS dalam tiga (3) tahun terakhir. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.2.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
   6) Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam tiga (3) tahun terakhir (deskripsikan). Data dan analisis disampaikan oleh program studi pada program akademik/profesi. → Doktor, Magister, Spesialis, Profesi, Sarjana
   7) Produk/jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat (deskripsikan jika ada). Data dan analisis disampaikan oleh PS pada program vokasi.

6. Indikator Kinerja Tambahan
   Indikator kinerja tambahan pada UPPS adalah indikator SDM lain yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi untuk melampui SN DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

c. Pengembangan Dosen
   Perencanaan dan pengembangan dosen UPPS dan PS terhadap rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT).

d. Tenaga Kependidikan
   Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi sesuai dengan bidang tugasnya.
   Indikator Kecukupan: beban kerja tenaga kependidikan, jumlah, dukungan Teknologi Informasi (fungsi-fungsi yang sudah berjalan), dan kompetensi tenaga kependidikan.

DK – Kriteria 4 LAM-PTKes

4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 6. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi

No.	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada UP[1)]				Total di UP[2)]
		PS-1...	PS-2 ...	PS-3 ...	Dst.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A	**Jabatan Fungsional :**					
1	Belum Memiliki					
2	Asisten Ahli					
3	Lektor					
4	Lektor Kepala					
5	Guru Besar/Profesor					
	Total					
B	**Pendidikan Tertinggi :**					
1	Profesi					
2	Sp-1/S-2					
3	Sp-2/S-3					
	Total					

Catatan:
[1)] Isian pada kolom (3), (4), (5) dan (6) ada kemungkinan satu dosen tetap terdaftar pada lebih dari satu program studi.
[2)] Isian pada kolom (7) setiap dosen tetap hanya dihitung satu kali

4.1.2 Dosen Tetap **Program Studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen Tetap[1)]	Tahap Akademik	NIDN[2)] atau NIDK[3)]	Tgl. Lahir (DD-MM-YY))	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan Akademik serta Asal PT[4)]	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Ajar yang Diampu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

DK – Kriteria 4 LAM-PTKes

Tabel 8. Aktifitas Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen Tetap	sks Pendidikan pada			sks Penelitian	sks Pengabdian kepada Masyarakat	sks Manajemen/Tugas tambahan[1]		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Jumlah									
Rata-Rata[2]									

Catatan:
Sks pendidikan termasuk sks pembelajaran, pembimbingan, dll. Sks pembelajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pembelajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

[1] Beban kerja manajemen/tugas tambahan untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.
- rektor/direktur politeknik 6 sks
- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 5 sks
- ketua lembaga/kepala UPT 4 sks
- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 3 sks
- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua program studi 4 sks
- sekretaris program studi 1,5 sks
- dst sesuai dengan BKD KEMENRISTEKDIKTI 2018

[2] Rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.
Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.
[3] Beban kerja penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai ketua 1 sks sebagai anggota 0.5 sks.

4.1.4 Kegiatan **Dosen Tetap Program Studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.

Tabel 9. Kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan[1]	Tempat	Waktu	Sebagai[2]	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah Centang (√)						

[1] Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran,dll.
[2] Beri tanda centang (√)

DK – Kriteria 4 LAM-PTKes

4.2 Dosen Tidak Tetap

Dosen tidak tetap adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tersebut (Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No.44 tahun 2015 jo Permenristekdikti No.50 tahun 2018).

Tuliskan data **dosen tidak tetap pada program studi** dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 10. Data Dosen Tidak Tetap pada Program Studi

No	Nama Dosen Tidak Tetap[1)]	NIDN[2)], NIDK[3)], atau NUP[4)]	Tgl. Lahir (DD-MM-YY)	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan Akademik Asal PT serta sertifikat pendidik [5)]	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Ajar yang Diampu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan:
[1)] Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik agar diberi tanda (*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.
[2)] NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional
[3)] NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus
[4)] NUP : Nomor Urut Pengajar
[5)] Lampirkan fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik.

Kriteria 4 SDM

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada UPPS	Presentase jumlah dosen tetap dengan jabatan akademik lektor kepala yang ada di UPPS ≥ 30%
DK	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan Sp-2/S-3	Presentase jumlah dosen tetap dengan Pendidikan terakhir sub-spesialis atau Doktor yang ada di UPPS ≥ 30%
DK	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Presentase jumlah dosen tetap dengan jabatan akademik lektor kepala yang ada di program studi ≥ 30%
DK	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi	Presentase jumlah dosen tetap dengan Pendidikan terakhir sub-spesialis atau Doktor yang ada di Program studi ≥ 30%

Kriteria 4 SDM

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/ Sertifikat Dosen	Presentase jumlah dosen tetap program studi yang memiliki SerDos ≥ 40%
DK	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen pada program studi, sebesar 17 – 23.
DK	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (*Fulltime Teaching Equivalent*)	Rata-rata beban kerja dosen dalam sks selama satu semester, 11-13 sks

Kriteria 4 SDM

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Jumlah partisipasi dosen dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran, berdasarkan peran sebagai penyaji atau peserta. Skor menggunakan perhitungan : Jumlah sebagai penyaji + (Jumlah sebagai peserta/ 4) dibagi jumlah seluruh dosen tetap PS ≥ 3
DK	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen pada program studi	Presentase jumlah dosen tidak tetap program studi terhadapt jumlah seluruh dosen, ≤ 20%

Kriteria 4 SDM

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
LED	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS. Jika Skor rata-rata butir Profil Dosen >= 3,5 , maka Skor butir ini = 4.	Unit pengelola Program Studi merencanakan dan mengembangkan dosen tetap program studi (DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT) secara konsisten, dalam rangka pencapaian rasio dosen tetap dibanding jumlah mahasiswa, bimbingaan akademik dan bimbingan tugas akhir dengan ideal.
LED	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	Unit pengelola Program Studi memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dalam pelaksanaan akademik dan fungsi unit pengelola dengan sangat baik.
LED	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridharma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	Program studi memiliki bukti yang sahih tentang sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridharma dan tenaga kependidikan pada program studi mencakup 7 aspek.

LED – Kriteria 5: Indikator Kinerja

5. Indikator Kinerja Utama
   a. Keuangan
      1) Analisis kecukupan, proporsi, dan keberlanjutan tentang:
      2) Biaya operasional pendidikan pada UPPS.
      3) Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun dalam tiga (3) tahun terakhir pada UPPS.
      4) Rata-rata dana PkM dosen/ tahun dalam tiga (3) tahun terakhir pada UPPS.
      5) Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) dalam tiga (3) tahun terakhir pada UPPS.

      (Data merujuk Tabel DKPS Butir 5.1.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)

   b. Sarana
      1) Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana
         Kecukupan sarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, kesiapgunaan, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk proses belajar mengajar (PBM), Penelitian, dan PkM pada UPPS dan PS. Institusi harus menyediakan sarana bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus.
      2) Kecukupan dan Aksesibilitas Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
         Ketersediaan Sistem TIK pada UPPS untuk:
         a) mengumpulkan data yang cepat, akurat, dapat dipertanggungjawabkan, dan terjaga kerahasiaannya.
         b) mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan, misalnya: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi (SIMPT: akademik, SDM, keuangan, aset, dll.), Sistem Informasi Perpustakaan, dan *e-Learning*.

DK – Kriteria 5 LAM-PTKes

5.1 Keuangan

5.1.1 Tuliskan jumlah dana yang diterima di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 11. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana dalam (Juta Rp)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata per Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Usaha sendiri					
Mahasiswa					
Pemerintah (Pusat & Daerah)					
Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerjasama atau hibah langsung dari luar negeri)					
Total					

Tabel 12. Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun					
		TS-2		TS-1		TS	
		Juta Rp	%	Juta Rp	%	Juta Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pendidikan a. Gaji dosen, b. Gaji tenaga kependidikan, c. Biaya operasional pembelajaran, dan d. Biaya operasional Kantor UPPS (pemeliharaan, langganan, konsumsi & akomodasi, pajak, dan asuransi).						
2	Penelitian						
3	Pengabdian kepada masyarakat						
4	Investasi SDM						
5	Investasi sarana						
6	Investasi prasarana						
7	Lain-lain						

DK – Kriteria 5 LAM-PTKes

5.2 Sarana dan Prasarana

5.2.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk e-book, e-journal, dan media lainnya) pada Program Studi.

Tabel 13. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang **relevan** dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik.

No	Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah *Copy*
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Buku teks		
2	Jurnal nasional yang terakreditasi		
3	Jurnal internasional		
4	Prosiding		
	Total		

Tabel 14. Jurnal yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan tiga tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal terakreditasi Dikti[1)]	1.		
	2.		
	Dst.		
Jurnal Internasional[1)]	1.		
	2.		
	Dst.		

Catatan:[1)] termasuk *e-journal*.

5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (termasuk laboratorium klinik dan laboratorium komputer), yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Program Studi Sarjana Gizi dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 15. Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di Program Studi

No.	Nama Laboratorium	Jumlah Lab.	Nama Alat / Modalitas /peraga[2)]	Jumlah Alat	Kepemilikan[1)]		Kondisi[1)]		*Logbook*[1)]		Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)
					SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	Ada	Tidak Ada	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Laboratorium Antropemetri										
2	Laboratorium Biomedik										
3	Laboratorium Analisis Zat Gizi										
4	Laboratorium Dietetik dan Kuliner										
5	Laboratorium Pengolahan Pangan										

Kriteria 5 Keuangan, Sarana, Prasarana

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir. Dana yang diterima oleh fakultas dapat berasal dari: Mahasiswa Usaha sendiri Pemerintah pusat dan daerah Sumber lain	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di Unit Pengelola Program, sebesar ≤ 33%
DK	Penggunaan dana untuk operasional (Pendidikan, Penelitian & PkM) di Unit Pengelola Program Studi	Rata-rata Dana Operasional mahasiswa (Dom) ≥ 18jt/ mahasiswa/ tahun
DK	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) per tahun selama tiga tahun terakhir di Unit Pengelola Program Studi.	Besar dana Investasi ≤ 10 % dari total Penerimaan Dana

Kriteria 5 Keuangan, Sarana, Prasarana

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	Rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun, sebesar ≥ 7,5 juta rupiah
DK	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir.	Rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun, sebesar ≥ 3 juta rupiah
DK	Bahan pustaka berupa buku teks	Jumlah judul buku yang terkait program studi, sebanyak ≥ 400 judul buku
DK	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) dalam tiga tahun terakhir, dalam bentuk cetak atau elektronik	Terdapat ≥ 3 judul jurnal dengan nomor lengkap
DK	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) dalam tiga tahun terakhir	Terdapat ≥ 2 judul jurnal dengan nomor lengkap
DK	Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir	Terdapat ≥ 9 prosiding seminar

Kriteria 5 Keuangan, Sarana, Prasarana

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di laboratorium: 1. Kondisi alat terawat dengan sangat baik dan berfungsi 2. Rasio alat : mahasiswa = 1:8 3. Aksesibilitas penggunaan alat 4. Jenis alat memenuhi capaian pembelajaran	1. Sangat memadai, terawat, dan berfungsi dengan baik. 2. Rasio alat 1:8 dan 3. Fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal
LED	Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma dan investasi pada UPPS.	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, investasi pengembangan sdm, sarana dan prasarana dalam 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.

Kriteria 5 Keuangan, Sarana, Prasarana

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
LED	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi.	Unit pengelola Program Studi menyediakan prasarana dan sarana yang mutakhir serta aksesibiltas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik.
LED	Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada Unit Pengelola Program Studi.	Audit internal dilaksanakan secara konsisten dengan tahapan pelaksanaan dilakukan setiap tahun. Terdapat tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan keuangan.
LED	Audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasana pada Unit Pengelola Program Studi	Audit internal dilaksanakan secara konsisten dengan tahapan pelaksanaan dilakukan setiap tahun. Terdapat tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan sarana dan prasaran.

LED – Kriteria 6: Indikator Kinerja

5. Indikator Kinerja Utama
   a. Kurikulum
      1) Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.
      2) Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI yang sesuai.
      3) Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.
   b. Pembelajaran
      1) Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
      2) Ketersediaan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.
         Analisis pelaksanaan pembelajaran dan beban belajar mahasiswa:
         a) Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik atau praktik lapangan.
         b) Beban belajar (hanya untuk program vokasi, konversi dari SKS ke jam praktik/praktikum).
         (Data merujuk Tabel DKPS Butir 6.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister)
         (Data Tabel DKPS Butir 6.1 pada Instrumen Doktor tentang Struktur kurikulum *by courses* dan *by research*)
      3) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.
      4) Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.

   c. Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran
      Hasil analisis terhadap:
      Jumlah mata kuliah yang telah dikembangkan dari hasil penelitian dan/atau PkM DTPS dalam tiga (3) tahun terakhir pembelajaran (deskripsikan).

   d. Suasana akademik
      Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kuliah umum, seminar ilmiah, dan bedah buku.

DK – Kriteria 6 LAM-PTKes

6.1 Tuliskan struktur kurikulum dengan mengikuti format berikut.

Tabel 16. Struktur kurikulum di Program Studi

No	Kode dan Nama MK	Nama Mata Kuliah	Bobot sks			Aspek penilaian dalam kurikulum[3]				Kelengkapan			Tempat/ Lokasi Praktikum
			Kuliah	Praktikum/praktik		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan umum	Keterampilan khusus	Deskripsi	Silabus	RPS	
				Judul/Modul[1]	Jam Pelaksanaan/sks[2]								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

Catatan :
1) Nama seluruh mata kuliah pada program studi
2) Siapkan modul praktikum saat asesmen lapangan
3) Peergroup harus mempertimbangkan judul modul dan jam pelaksanaan sesuai dengan RPS
4) Beri tanda √ pada aspek penilaian dalam kurikulum (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan umum, Keterampilan khusus)

DK – Kriteria 6 LAM-PTKes

6.2 Wahana Praktek Kerja Lapang

6.2.1 Bidang dan Tempat Praktek Kerja Lapang

Tabel 17. Bidang dan Tempat Praktek Kerja Lapang

No.	Bidang	Nama Praktik	Isi Praktik		Tempat/Lokasi Praktik	Keberadaan MOU
			Judul/Modul	Jam Pelaksanaan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

6.2.2 Pembimbing/Instruktur Praktek Kerja Lapang.

Tabel 18. Pembimbing/Instruktur Praktek Kerja Lapang.

No	Nama	NIP/NIK	Pendidikan Tertinggi*						Pelatihan yang Terkait	Bidang Keahlian*			Masa Kerja (Tahun)
			SMA/ SMK	D-3	D-4	S-1	Profesi	S-2/ S-3		*Clinical Nutrition*	*Food Service*	*Community Nutrition*	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Total													

Catatan: * Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

DK – Kriteria 6 LAM-PTKes

Pembimbingan Skripsi
Tuliskan pembimbingan tugas akhir/skripsi seperti format di bawah ini:

Tabel 19. Pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi

No	Nama Dosen Pembimbing	Status Dosen Pembimbing		Jumlah Mahasiswa			Jumlah Pertemuan dengan Mahasiswa			Lama Penyelesaian Tugas Akhir/ Skripsi (Bulan)		
		Strata Pendidikan	Jabatan Akademik	TS -2	TS -1	TS	TS -2	TS -1	TS	TS -2	TS -1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)			(7)		
Jumlah												
Rata-rata												

Catatan:
Siapkan *logbook* pembimbingan skripsi pada saat asesmen lapangan

Kriteria 6 Pendidika

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum	Kriteria penilaian (masing-masing point **berbobot 1 sd 4**): Ketersediaan RPS* Tersedia logbook yang terisi Ketersediaan Modul Pelaksanaan Praktikum : Ketersediaan modul Jam Pelaksanaan** Tempat Pelaksanaan*** Rasio Pembimbing praktikum dan Mahasiswa
DK	Substansi praktek kerja lapang dan pelaksanaannya,	Substansi praktek kerja lapangan sangat lengkap. Pelaksanaan praktek kerja lapangan sangat baik (kesesuaian waktu dan jenis penugasan)

Kriteria 6 Pendidikan

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir	Jumlah mahasiswa untuk setiap dosen pembimbing tugas akhir, sebanyak 1-4 mahasiswa.
DK	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA	Jumlah pertemuan bimbingan selama penyelesaian tugas akhir, sebanyak minimal 8 kali pertemuan.
DK	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir	Persentase jumlah dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dan mempunyai jabatan fungsional, sebesar ≥ 80%
DK	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir	Waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas akhir: **A. Struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam satu semester, sebaiknya selesai ≤ 6 bulan** **B. Struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam dua semester, sebaiknya selesai ≤ 12 bulan**

PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

	Borang Standar	Aspek Penilaian
LED	Keunggulan program studi mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik.	Mata kuliah keunggulan program studi sangat mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk teori, praktikum, dan praktik.
LED	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi.	Evaluasi dan pemutakahiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studinya.
LED	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI yang sesuai pada program studi.	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 sd 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna

PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian
LED	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	Struktur kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi, serta memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui MK pilihan.
LED	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sangat sesuai dengan capaian pembelajaran
LED	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	Mutu RPS sangat baik dan didukung bukti dokumen lengkap mencakup semua aspek 1 sampai 7

PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian
LED	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran	Pelaksanaan pembelajaran melibatkan seluruh dosen tetap pengampu dan pengajar mata kuliah secara penuh semua aspek pengembangan proses pembelajaran dari penyusunan kurikulum, GBPP, deskripsi, silabi, RPS, sampai dengan evaluasi mencakup 5 prinsip penilaian
LED	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten, ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	Program studi memiliki bukti yang sahih tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup 6 aspek.

PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian
LED	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi.	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan setiap semester dan menunjukkan peningkatan mutu proses pembelajaran yang sangat signifikan.
LED	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	Semua kegiatan ilmiah diluar kegiatan pembelajaran terstruktur dilaksanakan secara rutin setiap tahun sehingga suasana akademik berjalan sangat baik dan kondusif.

LED – Kriteria 7: Indikator Kinerja

5. Indikator Kinerja Utama
   Hasil analisis terhadap:
   Rata-rata jumlah penelitian DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun dalam tiga (3) tahun terakhir. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 7.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
   Persentase jumlah mahasiswa tugas akhir yang terlibat dalam penelitian dosen (deskripsikan). Data dan analisis disampaikan oleh PS pada program magister/ magister terapan/ doktor/ doktor terapan.

   Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:
   a. memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan PS.
   b. dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian.
   c. melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan
   d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS.

DK – Kriteria 7 LAM-PTKes

7.1 Penelitian oleh dosen tetap di Program Studi sesuai roadmap visi keilmuan dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 20. Data Hasil Penelitian Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian	Tahun Penelitian			Tingkat Penelitian			Kesesuaian Penelitian dengan Roadmap		
			TS-2	TS-1	TS	Internasional	Nasional	PT/Wilayah	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
4											
3											
Jumlah											

Catatan:
- Beri tanda √ pada kolom 4-12.
- (*) Lampirkan dokumen *roadmap* penelitian

Kriteria 7 Penelitian

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Agenda penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir. Kriteria penilaian: Penghitungan nilai penelitian yang sesuai dengan roadmap visi keilmuan dan lingkup penelitian	Lingkup penelitian: internasional, bobot = 4 nasional, bobot = 2 wilayah, bobot = 1 Kesesuaian dengan roadmap; d = sesuai roadmap, bobot = 4 e = kurang sesuai roadmap, bobot = 2 g = tidak sesuai roadmap, bobot = 1
LED	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki road map penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan road map penelitian. 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan road map, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.	Program studi memenuhi 4 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.
LED	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur : 1) memiliki road map penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan road map, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.	Program studi memiliki bukti yang sahih tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 4 aspek.

LED – Kriteria 8: Indikator Kinerja

5. Indikator Kinerja Utama
   Hasil analisis terhadap:
   Rata-rata jumlah PkM Dosen TPS yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun dalam tiga (3) tahun terakhir (Data merujuk Tabel DKPS Butir 8.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
   Jumlah kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa. Catatan: tidak termasuk KKN (deskripsikan).

   Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:
   a. memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS,
   b. dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.
   c. melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan
   d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan PS.

DK – Kriteria 8 LAM-PTKes

8.1 Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di Program Studi sesuai roadmap visi keilmuan dalam tiga tahun terakhir

Tabel 21. Data Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen[1]	Nama Kegiatan PkM	Tahun kegiatan PkM[2]			Kesesuaian PkM dengan Roadmap Visi Keilmuan		
			TS-2	TS-1	TS	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
Jumlah								

Catatan:
- Beri tanda √ pada kolom 4-9.
- (*) Lampirkan dokumen *roadmap* PkM

Kriteria 8 Pengabdian kepada Masyarakat

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Agenda pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	Kesesuaian dengan roadmap; d = sesuai roadmap, bobot = 4 e = kurang sesuai roadmap, bobot = 2 g = tidak sesuai roadmap, bobot = 1
LED	Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki road map PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan road map PkM. 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan road map, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan.	Program studi memenuhi 4 unsur relevansi PkM dosen dan mahasiswa.
LED	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1) memiliki road map PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan road map, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan.	Program studi memiliki bukti yang sahih tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 4 aspek.

LED – Kriteria 9: Indikator Kinerja

4. Indikator Kinerja Utama
   a. Pendidikan

   Keberadaan dan implementasi sistem yang menghasilkan data luaran dan capaian pendidikan yang sahih dan paling tidak mencakup IPK, prestasi akademik/non-akademik, masa studi, daya saing lulusan (masa tunggu dan kesesuaian bidang) dan kinerja lulusan (kepuasan pengguna, tempat kerja, dan penghargaan yang diterima), yang dikumpulkan, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

   Analisis harus dilakukan secara mendalam dan komprehensif terhadap data yang disajikan dalam dokumen kinerja program studi (DKPS) yang paling tidak meliputi data sebagai berikut.

   Capaian pembelajaran/kompetensi lulusan

   1) Rata-rata Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.1.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
   2) Rata-rata IPK. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.1.2 pada instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
   3) Tingkat pengakuan kompetensi oleh pengguna lulusan. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.1.5.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Butir 9.1.4.2 pada Instrumen Magister, Butir 9.1.4.1 pada instrumen Doktor)

   Prestasi akademik mahasiswa

   4) Jumlah, jenis dan lingkup prestasi akademik. Lingkup: lokal, wilayah, nasional, internasional. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.4.2 pada instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)

Efektifitas dan Produktifitas Program Pendidikan

5) Lama studi mahasiswa. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.1.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)
6) Persentase kelulusan tepat waktu. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.1.3 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)

Daya saing lulusan

7) Waktu tunggu lulusan untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi (instrumen tracer study). (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.1.5.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis Keperawatan, Butir 9.1.4.1 pada instrumen Magister) (Tidak ada pada Instrumen Doktor, Spesialis Kedokteran & Kedokteran Gigi)
8) Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi (tracer study) (deskripsikan).

Kinerja lulusan

9) Tingkat kepuasan pengguna lulusan (tracer study) (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.1.5.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis Keperawatan, Butir 9.1.4.2 pada instrumen Magister, Butir 9.1.4.1 pada instrumen Doktor, Butir 9.1.5 pada Instrumen Spesialis Kedokteran & Kedokteran Gigi)
10) Level/size institusi tempat kerja lulusan. (tracer study) (deskripsikan).
11) Prestasi lulusan di tempat kerja (tracer study) (deskripsikan).

b. Penelitian

Berisi data publikasi, sitasi dan luaran penelitian yang sahih, dikumpulkan, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan. Analisis harus dilakukan secara mendalam dan komprehensif terhadap data-data yang disajikan dalam dokumen kinerja program studi seperti:

Publikasi ilmiah (jumlah, lingkup)

1) Jumlah dan lingkup publikasi di jurnal (Internasional/Nasional bereputasi, Nasional).
2) Jumlah dan lingkup publikasi di prosiding seminar atau conference (Internasional/Nasional).
3) Buku referensi/monograf/buku ajar ber-ISBN.

(Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.2.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)

Sitasi hasil penelitian

4) Jumlah artikel yang disitasi (deskripsikan jika ada)

Luaran Penelitian

5) Jenis dan jumlah Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional). (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.2.2 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)

Prestasi/ rekognisi dosen

6) Pakar/*Visiting Professor/Invited Speakers*/Mitra Bestari, dsb. (Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.4.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)

c. Pengabdian kepada Masyarakat

Data publikasi dan luaran PkM yang sahih, dikumpulkan, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan. Analisis harus dilakukan secara mendalam dan komprehensif terhadap data-data yang disajikan dalam dokumen kinerja program studi seperti:

Publikasi PkM

1) Jumlah dan lingkup publikasi PkM (jurnal, majalah, media massa, seminar).

Luaran PkM

2) Jenis dan jumlah (HaKI/TTG/karya produk/karya kemitraan/Buku ber-ISBN) yang digunakan/diterapkan di masyarakat.

(Data merujuk Tabel DKPS Butir 9.3.1 pada Instrumen Vokasi, Sarjana, Profesi, Spesialis, Magister, Doktor)

DOKUMEN KINERJA

9.1 Pendidikan

9.1.1 Tuliskan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan.

Tabel 22. Persentase Keberhasilan Studi pada PS

No.	Program studi	Jumlah Mahasiswa	Masa Studi		
			≥ 5,5 th s.d ≤ 6 th	> 6 th s.d 10 th	DO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	TS-7				
2	TS-6				
3	TS-5				
Total		A =	B =	C =	D =

Catatan:
*Mahasiswa DO adalah termasuk mahsiswa yang tidak menyelesaikan studinya dalam waktu 10 tahun (D= A-(B+C))

9.1.2.1 Tahap Akademik

Tabel 23. Data IPK Lulusan di Program Studi

Tahun Akademik	Jumlah Lulusan			IPK Lulusan Reguler			Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :		
	Reguler bukan Transfer	Transfer	Mahasiswa Asing	Min	Rat	Mak	< 2.75	2.75-3.50	> 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
TS-4									
TS-3									
TS-2									
TS-1									
TS									
Jumlah							a =	b =	c =

Catatan:
TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi
Min: IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum
(1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
(2) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.
(3) Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi

9.1.3 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir pada Program Studi dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 24. Data Lulusan Tepat Waktu di Program Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TS-6	(a)=						(b)=	(c)=
TS-5								
TS-4								
TS-3				(d) =			(e) =	(f) =
TS-2								
TS-1								
TS								

Catatan :
Huruf-huruf (a), (b), (c), (d), (e) dan (f)harus tetap tercantum pada tabel di atas.
(a) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-6
(b) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-6 namun belum lulus pada TS
(c) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-6 dan sudah lulus
(d) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-3
(e) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-3 namun belum lulus pada TS
(f) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-3 yang sudah lulus
Data mahasiswa di kolom (8) adalah mahasiswa yang belum lulus.
Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

9.1.4 Persentase lulusan uji kompetensi nasional dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Persentase lulusan first taker Uji Kompetensi Mahasiswa Program Sarjana (UKOM) Nasional dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 25. Data Hasil Uji Kompetensi Nasional di Program Studi

Tahun	Jumlah Peserta Uji Kompetensi Nasional	Jumlah Peserta Uji Kompetensi dari kolom (2) yang Tergolong		*Total* yang Lulus	
		Lulus ujian pertama *(first taker)*	Lulus ujian bukan pada ujian pertama (selain *first taker*)	Jumlah	% (*first taker*)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Sem-5					
Sem-4					
Sem-3					
Sem-2					
Sem-1					
Sem					
Jumlah		*(a)*=		*(b)*=	

Catatan:
Lampirkan hasil ujian Uji Kompetensi

9.1.5 Evaluasi Lulusan

Jumlah lulusan pendidikan sarjana selama lima tahun terakhir = ... orang.

9.1.5.1 Profil masa tunggu lulusan

Tabel 27. Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Lulusan yang terlacak	Rata-rata Masa Tunggu Mendapatkan Pekerjaan (dalam bulan)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	TS-2			
2	TS-1			
3	TS			
Rata-rata				

Catatan:
[1]Penentuan tepat waktu, sesuai dengan waktu yang ditetapkan sesuai kurikulum yang berlaku.

9.1.5.2 Tuliskan hasil studi pelacakan (*tracer study*) dalam tabel berikut, tuliskan jumlah responden alumni tiga tahun terakhir.

Tabel 28. Tingkat Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)					
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)					
3	Bahasa Inggris					
4	Penggunaan Teknologi Informasi					
5	Komunikasi					
6	Kerjasama tim dan kepemimpinan					
7	Pengembangan diri					
Total		(a) =	(b) =	(c) =	(d) =	

Catatan:
Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

9.2 Penelitian

9.2.1 Tuliskan jumlah artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir mengikuti format tabel berikut.

Tabel 29. Jumlah Artikel Ilmiah/Karya Ilmiah/Buku dalam tiga tahun terakhir

Judul	Nama Dosen[1]	Disajikan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat[2]		
				Lokal	Nasio-nal	Interna-sional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Total				N_c=	N_b=	N_a=

Catatan:
(1) Dosen tahap akademik dan tahap profesi (klinik)
(2) Beri tanda ceklist (√) pada salah satu kolom 5-7 yang sesuai. Dokumen pendukung disediakan saat asesmen lapangan

9.2.2 Sebutkan penelitian/karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 30. Jumlah Karya Dosen dan Atau Mahasiswa Program Studi

No.	Nama Dosen/Mahasiswa/ Lembaga	Karya*	
		HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa	Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
Dst.			

Catatan:
* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

9.3 Pengabdian kepada Masyarakat

Sebutkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 31. Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat di Program Studi

No.	Nama Dosen/Mahasiswa/ Lembaga	Karya*	
		HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa	Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
Dst.			

Catatan:
* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

9.4 Penghargaan/Pencapaian/Reputasi

9.4.1 Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

Tabel 32. Jumlah Karya Dosen dan Atau Mahasiswa Program Studi

No.	Nama Dosen	Rekognisi/Prestasi yang Dicapai[1]	Lembaga[2]	Waktu Pencapaian (Tahun)	Tingkat (Wilayah, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan :
[1]Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.
[2]Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi
- Penghargaan tersebut diperoleh pada saat dosen yang bersangkutan berkerja di institusi tersebut.
- Rekognisi Dosen antara lain : Tenaga Ahli, *Visiting Scholar*, *Invited Speaker*, dan *Peer Reviewer*.

9.4.2 Pencapaian Prestasi/Reputasi Mahasiswa

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).

Tabel 33. Jumlah Karya Dosen dan Atau Mahasiswa Program Studi

No	Nama Kegiatan	Waktu Penyeleng-garaan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Provinsi/Wilayah	Nasional	Interna-sional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Jumlah		N_{A1} =	N_{B1} =	N_{C1} =	

Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tri dharma

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Persentase Keberhasilan Studi pada PS	Presentase jumlah mahasiswa yang lulus dari total mahasiswa dalam satu angkatan deprogram studi sebesar minimal 95%
DK	Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir a = banyaknya lulusan dengan IPK < 2.75. b = banyaknya lulusan dengan IPK 2.75 – 3.50. c = banyaknya lulusan dengan IPK > 3.50. $N_{IPK} = [(a \times 2) + (b \times 3) + (c \times 4)] / (a + b + c)$	Jika nilai $N_{IPK} \geq 3$
DK	Persentase kelulusan tepat waktu	Presentase jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu, sebesar ≥ 70%
DK	Persentase lulusan first taker Uji Kompetensi (UKOM) Mahasiswa Program Diploma Tiga - Computer Based Nasional dalam tiga tahun terakhir	Persentase lulusan first taker Uji Kompetensi, sebesar ≥ 80%

Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tri dharma

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan	Rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama, yaitu ≤ 3 bulan
DK	Pendapat pengguna (*employer*) lulusan terhadap kualitas alumni	Dinilai bersdasarkan 7 jenis kemampuan: 1. Integritas (etika dan moral) 2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) 3. Bahasa Inggris 4. Penggunaan Teknologi Informasi 5. Komunikasi 6. Kerjasama tim dan kepemimpinan 7. Pengembangan diri

Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tri dharma

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun, berdasarkan: Na = Internasional Nb = Nasional Nc = Lokal	NK = Nilai kasar ≥ 9
DK	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	Memiliki minimal 3 Karya yang berbentuk Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional

Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tri dharma

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
DK	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	Memiliki minimal 2 Karya yang berbentuk Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional
DK	Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi	Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional
DK	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni)	Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat internasional, nasional, wilayah, dan lokal PT

Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tri dharma

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
LED	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Analisis pelaksanaan pembelajaran dilakukan dengan metode yang sahih dan relevan meliputi cakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan, serta diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran.
LED	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Analisis pelaksanaan penelitian dilakukan dengan metode yang sahih dan relevan serta diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN.
LED	Pelaksanaan PkM diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	Analisis pelaksanaan PkM dilakukan dengan metode yang sahih dan relevan serta diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN.

Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tri dharma

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
LED		
LED		
LED		
LED		

Tambahan penilaian Evaluasi Diri

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
LED	Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi secara Keseluruhan	Kinerja UPPS & PS dinarasikan secara lengkap dengan analisis yang tajam dan mendalam pada seluruh kriteria evaluasi diri, dilakukan monitoring dan evaluasi, ada feedback serta ada tindak lanjut dengan perencanaan program pengembangan untuk semua kelemahan dan permasalahan yang ada.
LED	Strategi pemecahan kelemahan dan permasalahan yang dihadapi.	Pelaksanaan strategi pemecahan masalah melalui identifikasi semua kelemahan dan permasalahan yang terjadi dilakukan secara jujur dan obyektif. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan adanya feedback dan tindaklanjut.
LED	Program Pengembangan yang dilakukan	Pelaksanaan program pengembangan dilakukan secara realistik disesuaikan antara kebutuhan dan kemampuan finansial lembaga. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan adanya feedback dan tindaklanjut.

Kriteria 3 Mahasiswa

indikator

- **Unit pengelola program studi** dan **PS** memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan

- Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh **Unit pengelola program studi** dan **PS** yang dapat berupa idikator kinerja turunan dari butir-butir (Indikator Kinerja Umum (IKU) yang ada. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan

Kriteria 4 Sumberdaya Manusia

indikator

- **Unit pengelola program studi** dan **PS** memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan

- Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh **Unit pengelola program studi** dan **PS** yang dapat berupa idikator kinerja turunan dari butir-butir (Indikator Kinerja Umum (IKU) yang ada. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan

Kriteria 5 Keuangan, Sarana, Prasarana

indikator

- **Unit pengelola program studi** dan **PS** memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan

- Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh **Unit pengelola program studi** dan **PS** yang dapat berupa idikator kinerja turunan dari butir-butir (Indikator Kinerja Umum (IKU) yang ada. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan

Kriteria 6 Pendidikan

indikator

- **Unit pengelola program studi** dan **PS** memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan

- Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh **Unit pengelola program studi** dan **PS** yang dapat berupa idikator kinerja turunan dari butir-butir (Indikator Kinerja Umum (IKU) yang ada. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan

Kriteria 7 Penelitian

indikator

- **Unit pengelola program studi** dan **PS** memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan

- Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh **Unit pengelola program studi** dan **PS** yang dapat berupa idikator kinerja turunan dari butir-butir (Indikator Kinerja Umum (IKU) yang ada. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan

Kriteria 8 Pengabdian Masyarakat

indikator

- **Unit pengelola program studi** dan **PS** memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan

- Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh **Unit pengelola program studi** dan **PS** yang dapat berupa idikator kinerja turunan dari butir-butir (Indikator Kinerja Umum (IKU) yang ada. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan

Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Dokumen	Indikator	Aspek Penilaian
LED	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	Unit pengelola program studi memiliki visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya.
LED	1.2 Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).
LED	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti.
LED	Audit internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana operasional setiap tahun pada Unit Pengelola Program Studi	Ada kebijakan, bukti pelaksanaan dan bukti tindaklanjut seluruh hasil pelaksanaan

Rancangan Program PT ASUH

- Peningkatan Kapasistas Institusi untuk Memenuhi Standar Akreditasi

1. Persiapan akreditas APS 4.0 berbasis capaian (outcome) – lokakarya: Strategi penyusunan Dokumen Usulan Akreditasi dan peningkatan status akreditasi; identifikasi kelemahan dalam penyusunan dokumen akreditasi
2. Pendampingan Penyusunan Dokumen Akreditasi dan Simulasi persiapan Akreditasi

Luaran Kegiatan

a. Jumlah peserta lokakarya yang terpapar sosialisasi penyusunan dokumen APS 4.0 dan strategi peningkatan peringkat akreditasi
b. Tersedia dokumen akar masalah dan rencana kegiatan peningkatan akreditasi program studi
c. Jumlah Program Studi yang dilakukan pendampingan dan simulasi persiapan akreditasi
d. Jumlah Program Studi yang meningkat akreditasi dari C menjadi B dan dari belum terakreditasi menjadi terakreditasi

PT Asuhan – UB 2019

- **Lokakarya di Malang**

1. Akademi Analis Kesehatan Malang (AAKMAL)
2. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Malang (STIEI)
3. Sekolah Tinggi Tehnik Atlas Nusantara (STTAR)
4. Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Malang (STIA)
5. Universitas Nahdlatul Ulama Blitar(UNU)

- **Lokakarya di Kaltara**

6. Akademi Keperawatan (AKPER) Kaltara
7. Akademi Farmasi (AKFAR) Kaltara

Status Akreditasi PT – 17 Juni 2019

No	Nama PT	Tanggal pendirian	Jumlah PS	Akreditasi PT	Tgl Kadarluarsa	Rencana Pengajuan AIPT
1	Akademi Analis Kesehatan Malang (AAKMAL)	25 Juli 2008	1	C	7 Agustus 2020	
2	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Malang (STIEI)	1 Mei 1974	4	C	9 April 2021	
3	Sekolah Tinggi Teknik Atlas Nusantara (STTAR)	15 Mei 1999	2	Belum Terakreditasi		
4	Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Malang (STIA)	30 Mei 1981	4	C	29 Agustus 2020	
5	Universitas Nahdlatul Ulama Blitar (UNU)	31 Agustus 2016	10	Belum Terakreditasi		
6	Akademi Keperawatan Kaltara Tarakan (AKPER)	8 Oktober 2001	1	C	3 Oktober 2020	
7	Akademi Farmasi Kaltara Tarakan (AKFAR)	8 Mei 2017	1	Belum Terakreditasi		

Status Akreditasi PS – 17 Juni 2019

Nama PT	Nama Prodi	Status Akreditasi	Tgl Kadarluarsa	sblm kadarluarsa
AAKMAL, Malang	D3 Analis Kesehatan	C	22 Mei 2019	-26 hari
STIEI, Malang	S2 Manajemen	Belum terakreditasi ?		0
STIEI, Malang	S1 Akuntasi	Belum terakreditasi ?		0
STIEI, Malang	S1 Manajemen	Belum terakreditasi ?		0
STIEI, Malang	D3 Manajemen Perkantoran	C	14 Februari 2020	8 bulan
STTAR, Malang	S1 Tehnik Elektro	Belum terakreditasi ?		0
STTAR, Malang	**S1 Tehnik Informatika**	**B**	**16-Apr-24**	**59 bulan**
STIA, Malang	S2 Ilmu Administrasi	C	14 Maret 2020	9 bulan
STIA, Malang	S1 Ilmu Administrasi Negara	B	9 Januari 2020	7 bulan
STIA, Malang	**S1 Ilmu Administrasi Niaga**	**B**	**11 Januari 2021**	**19 bulan**
STIA, Malang	**D3 Perekam dan Informasi Kesehatan**	**B**	**27 Mei 2022**	**36 bulan**

Status Akreditasi PS – 17 Juni 2019

Nama PT	Nama Prodi	Status Akreditasi	Tgl Kadarluarsa	Jumlah hari sblm kadarluarsa
UNU, Blitar	S1 Fisika	Belum terakreditasi ?		0
UNU, Blitar	S1 Ilmu Komputer	Belum terakreditasi ?		0
UNU, Blitar	S1 Matematika	Belum terakreditasi ?		0
UNU, Blitar	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	Belum terakreditasi ?		0
UNU, Blitar	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Belum terakreditasi ?		0
UNU, Blitar	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Belum terakreditasi ?		0
UNU, Blitar	S1 Pendidikan Olah Raga	Belum terakreditasi ?		0
UNU, Blitar	S1 Peternakan	Belum terakreditasi ?		0
UNU, Blitar	S1 Tehnik Mesin	Belum terakreditasi ?		0
UNU, Blitar	S1 Tehnik Sipil	Belum terakreditasi ?		0
AKPER, Kaltara	**D3 Keperawatan**	**C**		**39 bulan**
AKFAR, Kaltara	D3 Farmasi	Belum terakreditasi (Ass Kecukupan		0

Identifikasi masalah program studi – PENINGKATAN AKREDITASI

No	Aspek	IDENTIFIKASI MASALAH
1	VISI MISI, RENSTRA	
2	TATA PAMONG	
3	TATA KELOLA	
4	KEPEMIMPINAN	
5	KERJA SAMA	
6	MAHASISWA DAN LULUSAN	
7	DOSEN	
8	TENAGA KEPENDIDIKAN	
9	KURIKULUM DAN PBM	
10	KEUANGAN	
11	SARANA DAN PRASARANA	
12	PENELITIAN	
13	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	

Di kirim ke email atau WA PJM – diskusi hari ketiga

RENCANA TINDAK LANJUT

1. AAKMAL, MALANG

- AIPT
- APS

2. STIEI, MALANG

- AIPT
- APS

RENCANA TINDAK LANJUT

3. STTAR, MALANG

- AIPT
- APS

4. STIA, MALANG

- AIPT
- APS

RENCANA TINDAK LANJUT

5. UNU, BLITAR

- AIPT
- APS

RENCANA TINDAK LANJUT

6. AKPER, KALTARA

- AIPT
- APS

7. AKFAR, KALTARA

- AIPT
- APS



UNIVERSITAS BRAWIJAYA

BUILDING UP NOBLE FUTURE